

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України

05 листопада 2018 року № 3436/5

КОПІЯ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Внесення юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, до Довірчого списку

(назва адміністративної послуги)

Міністерство юстиції України

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	вул. Свєгена Сверстюка, 15, каб. 904, м. Київ, 02002 Департамент державної реєстрації та нотаріату Міністерства юстиції України
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер: з 9.00 до 18.00; П'ятниця: з 9.00 до 16.45; Перерва з 13.00 до 13.45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон: (044) 233-65-26; факс: (044) 233-65-03; електронна адреса: acsk@minjust.gov.ua; веб-сайт: acsk@minjust.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Стаття 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги» Регламент роботи центрального засвідчувального органу, затверджений наказом Міністерства юстиції України від __.10.2018 № ____, зареєстрований в Міністерстві юстиції України __.10.2018 за № ____ Порядок ведення Довірчого списку, затверджений наказом Міністерства юстиції України від __.10.2018 № ____, зареєстрований в Міністерстві юстиції України __.10.2018 за № ____

Умови отримання адміністративної послуги

<p>5. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1) заява про внесення до Довірчого списку;</p> <p>2) документ, що дає змогу однозначно ідентифікувати фізичну особу – підприємця або представника юридичної особи;</p> <p>3) засвідчена в установленому законодавством порядку копія атестата відповідності комплексної системи захисту інформації вимогам нормативних документів у сфері захисту інформації із засвідченою в установленому законодавством порядку копією позитивного експертного висновку за результатами державної експертизи у сфері криптографічного захисту інформації або засвідчену в установленому законодавством порядку копію документа про відповідність, складеного за результатами проведення процедури оцінки відповідності у сфері електронних довірчих послуг;</p> <p>4) засвідчена в установленому законодавством порядку копія документів, які підтверджують право власності або право користування нежилими приміщеннями, які використовуватимуться для розміщення всіх складових програмно-технічного комплексу, що забезпечуватимуть надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>5) персональний та посадовий склад працівників, обов'язки яких будуть безпосередньо пов'язані з наданням кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>6) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, які підтверджують освітньо-кваліфікаційний рівень та трирічний стаж роботи за фахом найманих працівників, обов'язки яких будуть безпосередньо пов'язані з наданням кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>7) засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, які підтверджують право власності або право користування засобами</p>
--	---

		<p>кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які використовуватимуться для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг;</p> <p>8) засвідчена в установленому законодавством порядку копія договору страхування цивільно-правової відповідальності або засвідчені в установленому законодавством порядку копії документів, що підтверджують внесення коштів на поточний рахунок із спеціальним режимом використання у банку (рахунок в органі, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів) для забезпечення відшкодування збитків, які можуть бути заподіяні кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг користувачам електронних довірчих послуг унаслідок неналежного виконання своїх обов'язків;</p> <p>9) засвідчена в установленому законодавством порядку копія регламенту роботи кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, погодженого з контролюючим органом (або засвідчувальним центром – для надавачів електронних довірчих послуг, що вносяться до Довірчого списку за поданням засвідчувального центру), що відповідає вимогам до регламенту кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг;</p> <p>10) копії документів, передбачених пунктами 1 – 9, в електронній формі</p>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі за адресою надання адміністративної послуги;
7.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд документів, поданих юридичною особою або фізичною особою – підприємцем, що має намір надавати послуги, здійснюється протягом 15 робочих днів з дня реєстрації заяви про внесення до Довірчого списку

9.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	<p>Міністерство юстиції України приймає рішення про відмову у внесенні відомостей до Довірчого списку в разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) подання не в повному обсязі документів, передбачених частиною другою статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги»; 2) виявлення в заяві про внесення до Довірчого списку та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації, пошкоджень, які не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлень або дописок
10.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу – підприємця, до Довірчого списку; 2. Відмова у внесенні відомостей про юридичну особу або фізичну особу – підприємця, до Довірчого списку
11.	Способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повідомлення заявника про прийняття рішення Міністерством юстиції України шляхом надсилання листа поштою. 2. Повідомлення заявника про прийняття рішення Міністерством юстиції України в електронній формі через персональний кабінет на Єдиному державному порталі адміністративних послуг