

Додаток
до Порядку зберігання документованої
інформації та її передавання
центральному засвідчувальному органу в
разі припинення діяльності
кваліфікованого надавача електронних
довірчих послуг
(пункт 7)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника кваліфікованого
надавача електронних довірчих послуг

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

____ 20__ року
М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Посада керівника центрального
засвідчувального органу

(підпис) (ініціали (ініціал імені),
прізвище)

____ 20__ року
М. П.

АКТ

_____ № _____

(місце складання)

**про приймання-передавання документованої
інформації кваліфікованого надавача
електронних довірчих послуг на зберігання
до центрального засвідчувального органу**

Згідно з частиною першою статті 31 Закону України «Про електронні довірчі
послуги»

У зв'язку із:

(припиненням діяльності, виключенням з Довірчого списку, інше)

передає, _____ (найменування установи)

а _____ центральний засвідчувальний орган приймає
документовану інформацію за _____ роки, а саме:

паперові документи

№ з/п	№ справи	Назва справи	Кількість аркушів у справі	Примітки
1	2	3	4	5

електронні документи

№ з/п	Тип носія інформації	Номер носія інформації	Кількість (шт)	Примітка
1	2	3	4	5

Всього прийнято _____ справ.
(цифрами і словами)

Всього прийнято _____ носіїв.
(цифрами і словами)

Акт приймання – передавання складено в трьох примірниках:

1–й примірник – центральному засвідчувальному органу;

2–й примірник – кваліфікованому надавачу електронних довірчих послуг, що здійснив передавання документованої інформації;

3–й примірник – контролюючому органу.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Посада особи, що передає
документи

Посада особи, що приймає документи

(підпис) _____
(ініціали (ініціал імені),
прізвище)

(підпис) _____
(ініціали (ініціал імені),
прізвище)

_____ 20__ року

_____ 20__ року