

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів  
України

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 р. № \_\_\_\_\_

### **Обов'язкові вимоги до Довірчого списку**

1. Ці обов'язкові вимоги (далі – Вимоги) визначають координацію робіт із забезпечення функціонування Довірчого списку, його інформаційного наповнення, технічної підтримки, супроводження обміну інформацією між його складовими частинами з метою забезпечення довіри між суб'єктами відносин у сфері електронних довірчих послуг як в межах країни, так і в процесі взаємодії між суб'єктами різних держав.

2. У цих Вимогах терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор Довірчого списку та оператор схеми Довірчого списку – державне підприємство, яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, та вносить відомості до Довірчого списку, забезпечує збереження та захист даних, які містяться в Довірчому списку, цілодобовий доступ до Довірчого списку через телекомунікаційні мережі загального користування, виконує інші функції, передбачені цими Вимогами;

держатель Довірчого списку – центральний засвідчувальний орган, який забезпечує впровадження, функціонування та підтримку в актуальному стані Довірчого списку, що розміщується на власному офіційному веб-сайті;

електронна печатка центрального засвідчувального органу – кваліфікована електронна печатка, створена із використанням самопідписаного кваліфікованого сертифіката відкритого ключа центрального засвідчувального органу, спеціально призначеного для засвідчення інформації в Довірчому списку;

схема Довірчого списку – структура та формат полів документа на мові розмітки XML.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному у Законі України «Про електронні довірчі послуги».

3. Технічна реалізація Довірчого списку передбачає створення та публікацію на офіційному веб-сайті центрального засвідчувального органу двох файлів за таким призначенням:

1) файл Довірчого списку, в який вносяться кваліфіковані надавачі та їх кваліфіковані довірчі послуги, надання яких передбачає використання алгоритмів електронного підпису, визначених національним стандартом ДСТУ

ETSI TS 119 312:2015 «Електронні підписи й інфраструктури (ESI). Криптографічні комплекти», затвердженим наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 07 вересня 2016 року № 265;

2) файл Довірчого списку, в який вносяться кваліфіковані надавачі та їх кваліфіковані довірчі послуги, надання яких передбачає використання алгоритмів електронного підпису, визначених національним стандартом ДСТУ 4145-2002 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння», затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 грудня 2002 року № 31.

Структура та порядок публікації файлів Довірчого списку визначається національним стандартом ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки», затвердженим наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 23 вересня 2016 року № 279 (ETSI TS 119 612:2016, IDT).

З метою забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних рішень оператор схеми Довірчого списку формує та публікує на власному веб-сайті національні особливості формування Довірчого списку для файлу, визначеного підпунктом 2 цього пункту.

4. Форматом представлення Довірчого списку визначено метамову розмітки XML з використанням семантичних позначень, що надають можливість його автоматизованої обробки. Довірчий список може мати інтерпретацію в інших форматах за умови, якщо інформація у них буде ідентична з інформацією у Довірчому списку у форматі XML.

5. Внесення відомостей до Довірчого списку здійснюється українською мовою з використанням кирилиці та англійською (британською) мовою з використанням латиниці. Власні назви з української мови транслітеруються латиницею згідно з вимогами чинного законодавства.

6. Включення надавача електронних довірчих послуг до Довірчого списку здійснюється на добровільних засадах.

7. Внесення відомостей до Довірчого списку та виключення кваліфікованих надавачів здійснюється у порядку, визначеному статтею 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги».

8. Структура Довірчого списку містить такі відомості:

1) позначку розмітки (тег) Довірчого списку, що дозволяє ідентифікувати Довірчий список електронними пошуковими системами;

2) про Довірчий список та схему Довірчого списку, а саме:  
версію;

порядковий номер;

тип;

інформацію про оператора схеми Довірчого списку, в тому числі найменування, місцезнаходження юридичної особи та контактну інформацію центрального засвідчувального органу;

інформацію про порядок ведення Довірчого списку, включаючи електронну адресу, за якою публікується Довірчий список;

інформацію про нормативно-правову базу, відповідно до якої здійснюється ведення Довірчого списку;

дату публікації та дату наступної публікації Довірчого списку;

3) про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі – кваліфікований надавач):

місцезнаходження, контактну інформацію, найменування та семантичне найменування фізичної особи-підприємця або юридичної особи кваліфікованого надавача у форматі:

- TINUA - «реєстраційний номер облікової картки платника податків» для фізичних осіб-підприємців;

- IDCUA - «номер паспорта громадянина України у формі ID-картки» або PASUA - «номер паспорта громадянина України» або PNOUA - «індивідуальний номер за Єдиним державним демографічним реєстром» для фізичних осіб-підприємців, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган;

- NTRUA - «код за Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» для юридичних осіб;

для фізичних осіб-підприємців та юридичних осіб нерезидентів визначається за правилами, визначеними національним стандартом ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки», затвердженим наказом державного підприємства «Український науково-дослідний і навчальний центр проблем стандартизації, сертифікації та якості» від 23 вересня 2016 року № 279 (ETSI TS 119 612:2016, IDT);

кваліфіковані електронні довірчі послуги, які надає кваліфікований надавач, включаючи назву таких послуг, набір ідентифікаторів, що забезпечують їх унікальність, визначення типу, статусу тощо, а також дату та час останньої зміни статусу;

історію змін статусів електронних довірчих послуг кваліфікованого надавача (за наявності);

4) про електронну печатку центрального засвідчувального органу.

9. Кваліфікований сертифікат відкритого ключа електронної печатки центрального засвідчувального органу засвідчується самопідписаним сертифікатом відкритого ключа центрального засвідчувального органу.

Строк чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа електронної печатки центрального засвідчувального органу становить 2 роки.

10. Інформація, що міститься в Довірчому списку, є відкритою та оновлюється не рідше ніж один раз на 3 місяці або у разі внесення змін.

11. Довірчий список публікується в безпечному режимі з обов'язковим додаванням електронної печатки центрального засвідчувального органу у вигляді, придатному для автоматизованої обробки.

12. Кваліфіковані надавачі відповідають за правильність відомостей, що подаються до центрального засвідчувального органу для внесення до Довірчого списку.

---