

ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ

до проєкту наказу Міністерства юстиції України «Про внесення змін до Порядку ведення довірчого списку, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2018 року № 3373/5»

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проєкту акта
Порядок ведення довірчого списку, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 29 жовтня 2018 року № 3373/5	
II. Внесення відомостей до Довірчого списку	
1. Внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги (далі – заявники), до Довірчого списку здійснюється з урахуванням положень, визначених частинами першою – шостою статті 30 Закону.	1. Внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги (далі – заявники), до Довірчого списку здійснюється з урахуванням положень, визначених частинами першою – шостою, восьмою статті 30 Закону.
2. Підставами для внесення до Довірчого списку відомостей про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, є рішення центрального засвідчувального органу (далі – ЦЗО) та засвідчення заявником у ЦЗО чинності одного або декількох своїх відкритих ключів (окремо для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги), які використовуватимуться для надання кваліфікованих довірчих послуг.	2. Підставами для внесення відомостей до Довірчого списку про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, є рішення центрального засвідчувального органу (далі – ЦЗО) або подання засвідчувального центру (далі – ЗЦ) та засвідчення заявником у ЦЗО або ЗЦ чинності одного або декількох своїх відкритих ключів (окремо для кожної електронної довірчої послуги), які використовуватимуться для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг . Інформація про засвідчення заявником у ЗЦ чинності одного або декількох своїх відкритих ключів (окремо для кожної електронної довірчої послуги), які використовуватимуться для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг зазначається у поданні та направляється до ЦЗО.

	Про засвідчення одного або декількох відкритих ключів Адміністратор ІТС ЦЗО протягом трьох календарних днів повідомляє ЦЗО в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису посадової особи Адміністратора ІТС ЦЗО.
4. Заявник, отримавши копію рішення ЦЗО про внесення відомостей про нього до Довірчого списку, подає до Адміністратора ІТС ЦЗО заяву про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих довірчих послуг, та документи, що до неї додаються, за формою, встановленою Регламентом роботи ЦЗО.	4. Заявник, отримавши копію рішення ЦЗО про внесення відомостей про нього до Довірчого списку, подає до Адміністратора ІТС ЦЗО заяву про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та документи, що до неї додаються, за формою, встановленою Регламентом роботи ЦЗО.
5. Не пізніше наступного робочого дня після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих довірчих послуг, Адміністратор ІТС ЦЗО вносить до Довірчого списку відомості про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, разом із сформованим сертифікатом відповідно до схеми Довірчого списку, визначеної Обов'язковими вимогами до Довірчого списку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2018 року № 775 (далі – Постанова).	5. Не пізніше наступного робочого дня після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, Адміністратор ІТС ЦЗО вносить до Довірчого списку відомості про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, разом із сформованим сертифікатом відповідно до схеми Довірчого списку, визначеної Обов'язковими вимогами до Довірчого списку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2018 року № 775 (далі – Постанова).
III. Внесення змін до Довірчого списку	
4. Якщо зміни відомостей про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що містяться в Довірчому списку, пов'язані із формуванням нових кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, до подання заяви про	4. Якщо зміни відомостей про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що містяться в Довірчому списку, пов'язані із формуванням нових кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, до подання заяви про

внесення змін до Довірчого списку кваліфікований надавач електронних довірчих послуг повинен подати заяву на формування нового кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих довірчих послуг, відповідно до Регламенту роботи ЦЗО.

У заяві про внесення змін до Довірчого списку обов'язково зазначається серійний номер отриманого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих довірчих послуг.

внесення змін до Довірчого списку кваліфікований надавач електронних довірчих послуг повинен подати заяву на формування нового кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься для надання кваліфікованих **електронних** довірчих послуг, відповідно до Регламенту роботи ЦЗО.

У разі закінчення терміну дії або скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг до ЦЗО подається заява про внесення змін до Довірчого списку для зміни статусу відповідної зазначеному сертифікату кваліфікованої електронної довірчої послуги.

У заяві про внесення змін до Довірчого списку обов'язково зазначається серійний номер отриманого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа, який використовуватиметься/**використовувався** для надання кваліфікованих **електронних** довірчих послуг.

III¹ Внесення відомостей (змін) до Довірчого списку за поданням засвідчувального центру

1. ЗЦ протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про внесення відомостей про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться до Довірчого списку або отримання від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг заяви про внесення змін до Довірчого списку, надсилає до ЦЗО подання (далі – подання ЗЦ), яке включає:

повідомлення про прийняте рішення;

відомості про заявника та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, включаючи

інформацію про відповідність порядку надання зазначеної кваліфікованої електронної довірчої послуги Вимогам до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Правління Національного банку України;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів, сформовані ЗЦ, які заявник/кваліфікований надавач електронних довірчих послуг буде використовувати для надання відповідних кваліфікованих електронних довірчих послуг (у разі внесення до Довірчого списку відомостей про заявника або якщо зміни відомостей про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що містяться в Довірчому списку, пов'язані з формуванням нових кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів).

2. У разі закінчення терміну дії або скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, сформованого ЗЦ, до ЦЗО подається відповідне подання ЗЦ про внесення змін до Довірчого списку для зміни статусу відповідної зазначеному сертифікату кваліфікованої електронної довірчої послуги.

3. ЦЗО після реєстрації подання ЗЦ надсилає Адміністратору ІТС ЦЗО копію подання ЗЦ.

4. Після отримання від ЦЗО копії подання ЗЦ Адміністратор ІТС ЦЗО не пізніше наступного робочого дня вносить до Довірчого списку відомості про заявника/кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг та кваліфіковані електронні довірчі послуги, які ним надаватимуться, разом із сформованими

сертифікатами відповідно до схеми Довірчого списку, визначеної Обов'язковими вимогами до довірчого списку, затвердженими Постановою.

5. Відомості про вищезазначені кваліфіковані електронні довірчі послуги вносяться Адміністратором ІТС ЦЗО відповідно до підпункту 10 пункту 2 розділу V цього Порядку.

6. Адміністратор ІТС ЦЗО того самого дня в електронній формі інформує ЦЗО та ЗЦ про внесення відомостей/змін до Довірчого списку.

7. ЗЦ на підставі прийнятого рішення про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку не пізніше як за один робочий день до дати припинення надання кваліфікованих електронних довірчих послуг кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг надсилає до ЦЗО подання про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку.

8. ЦЗО надсилає Адміністратору ІТС ЦЗО копію подання ЗЦ про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку.

9. Після отримання копії подання ЗЦ про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку Адміністратор ІТС ЦЗО не пізніше наступного робочого дня вносить до Довірчого списку відповідні зміни та в електронній формі інформує про це ЦЗО та ЗЦ.

V. Наповнення Довірчого списку

2. Під час ведення Довірчого списку він наповнюється відомостями з урахуванням таких особливостей:

1) формат позначки розмітки (тега), версія схеми Довірчого списку, позначення типу Довірчого списку, дата публікації та дата наступної публікації Довірчого списку, тип, статус та дата останньої зміни статусу кваліфікованих послуг визначаються за правилами, що встановлені ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки» (ETSI TS 119 612:2016, IDT);

.....

6) відомості про місцезнаходження, контактну інформацію, найменування та семантичне найменування заявника або кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, гіперпосилання на його положення сертифікаційних практик, а також назва кваліфікованих електронних довірчих послуг, які ним надаватимуться, мають відповідати відомостям, наданим заявником у заяві про внесення до Довірчого списку або кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у заяві про внесення змін до Довірчого списку, форми яких встановлюються Регламентом роботи ЦЗО;

7) семантичні найменування заявників та кваліфікованих надавачів, які є фізичними особами – підприємцями, вносяться до Довірчого списку в порядку наявності таких ідентифікаційних даних:

TINUA – реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП); або

2. Під час ведення Довірчого списку він наповнюється відомостями з урахуванням таких особливостей:

1) формат позначки розмітки (тега), версія схеми Довірчого списку, позначення типу Довірчого списку, дата публікації та дата наступної публікації Довірчого списку, тип, статус та дата останньої зміни статусу кваліфікованих **електронних довірчих** послуг визначаються за правилами, що встановлені ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки» (ETSI TS 119 612:2016, IDT);

.....

6) відомості про місцезнаходження, контактну інформацію, найменування та семантичне найменування заявника або кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, гіперпосилання на його положення сертифікаційних практик, а також назва кваліфікованих електронних довірчих послуг, які ним надаватимуться, мають відповідати відомостям, наданим заявником у заяві про внесення до Довірчого списку або кваліфікованим надавачем електронних довірчих послуг у заяві про внесення змін до Довірчого списку;

7) семантичні найменування заявників та кваліфікованих надавачів **електронних довірчих послуг**, які є фізичними особами – підприємцями, вносяться до Довірчого списку в порядку наявності таких ідентифікаційних даних:

TINUA – реєстраційний номер облікової картки платника податків (далі – РНОКПП); або

PNOUA – унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; або

PASUA – номер паспорта громадянина України у формі книжечки (для фізичних осіб – підприємців, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП, повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відповідну відмітку у паспорті);

.....

PNOUA – унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі; або

PASUA – номер паспорта громадянина України у формі книжечки (для фізичних осіб – підприємців, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП, повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають відповідну відмітку у паспорті);

.....

10) для ідентифікації кваліфікованих електронних довірчих послуг, відомості про які внесені до Довірчого списку на підставі рішення ЗЦ, у Довірчому списку використовується наступні поля:

Scheme service definition URI відповідно до пункту 5.5.6 ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки» (ETSI TS 119 612:2016, IDT), в якому містяться наступні гіперпосилання на інформаційні веб-сторінки на офіційному веб-сайті ЦЗО, де містяться посилання на нормативно-правові акти, вимогами яких керується кваліфікований надавач електронних довірчих послуг для надання даної кваліфікованої електронної довірчої послуги: <https://czo.gov.ua/nbulegislationua> – українською мовою та <https://czo.gov.ua/nbulegislationen> – англійською мовою;

additionalServiceInformation Extention відповідно до пункту 5.5.9.4 ДСТУ ETSI TS 119 612:2016 «Електронні підписи та інфраструктури. Довірчі списки» (ETSI TS 119 612:2016, IDT), у якому міститься ознака відповідності порядку надання зазначеної кваліфікованої електронної довірчої послуги Вимогам

	до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, затвердженим в установленому порядку Національним банком України, у вигляді гіперпосилання https://czo.gov.ua/bankingandpayment .
--	---

**Директор Департаменту приватного права
Міністерства юстиції України**

Олена ФЕРЕНС