

**ПОРІВНЯЛЬНА ТАБЛИЦЯ**  
**до проекту Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів**  
**України у зв'язку з прийняттям Закону України**  
**«Про електронні довірчі послуги»**

Зміст положення (норми) чинного акта законодавства	Зміст відповідного положення (норми) проекту акта
<b>Кодекс України про адміністративні правопорушення</b>	
<p>Стаття 188<sup>31</sup>. Невиконання законних вимог посадових осіб органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України</p> <p>Невиконання законних вимог посадових осіб органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо усунення порушень законодавства про криптографічний та технічний захист державних інформаційних ресурсів, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, та законодавства у сфері надання послуг електронного цифрового підпису, а також створення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків –</p> <p>тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p> <p>Ті самі дії, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, –</p> <p>тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від ста до ста п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p>	<p>Стаття 188<sup>31</sup>. Невиконання законних вимог посадових осіб органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України</p> <p>Невиконання законних вимог посадових осіб органів Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України щодо усунення порушень законодавства про криптографічний та технічний захист державних інформаційних ресурсів, або інформації з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, та <b>законодавства у сфері електронних довірчих послуг</b>, а також створення інших перешкод для виконання покладених на них обов'язків –</p> <p>тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p> <p>Ті самі дії, вчинені повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, –</p> <p>тягнуть за собою накладення штрафу на посадових осіб від ста до ста п'ятдесяти неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.</p>
<b>Господарський процесуальний кодекс України</b>	
<p>Стаття 6. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система</p> <p>...</p>	<p>Стаття 6. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система</p> <p>...</p>

<p>8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі.</p> <p>Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, можуть подати процесуальні, інші документи, вчинити інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, з використанням власного електронного цифрового підпису, прирівняного до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», якщо інше не передбачено цим Кодексом.</p> <p>Особливості використання електронного цифрового підпису в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі.</p> <p><b>Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, можуть подати процесуальні, інші документи, вчинити інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, з використанням власного кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», якщо інше не передбачено цим Кодексом.</b></p> <p>Особливості використання <b>кваліфікованого електронного підпису та печатки</b> в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 42. Права та обов'язки учасників справи</p> <p>...</p> <p>8. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, такі документи скріплюються електронним цифровим підписом учасника справи (його представника).</p> <p>Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 42. Права та обов'язки учасників справи</p> <p>...</p> <p><b>8. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, на такі документи накладається кваліфікований електронний підпис учасника справи (його представника).</b></p> <p>Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</p> <p>...</p>
<p>Стаття 60. Документи, що підтверджують повноваження представників</p>	<p>Стаття 60. Документи, що підтверджують повноваження представників</p>

<p>...</p> <p>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</p> <p>...</p> <p>8. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі, він може додати до неї довіреність або ордер в електронній формі, підписані електронним цифровим підписом відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p><b>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p><b>На довіреність від імені юридичної особи в електронній формі накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p>...</p> <p><b>8. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему до неї можуть додаватися довіреність або ордер в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 91. Письмові докази</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, посвідчених електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до закону. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 91. Письмові докази</p> <p>...</p> <p><b>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, на які накладається кваліфікований електронний підпис. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 96. Електронні докази</p> <p>1. Електронними доказами є інформація в електронній (цифровій) формі, яка містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові</p>	<p>Стаття 96. Електронні докази</p> <p>1. Електронними доказами є інформація <b>в електронній формі</b>, яка містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази</p>

<p>повідомлення, метадані, бази даних й інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, засвідченій електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис». Законом може бути передбачено інший порядок засвідчення електронної копії електронного доказу.</p> <p>...</p>	<p>даних й інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p><b>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, на яку накладається кваліфікований електронний підпис.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 197. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та електронного цифрового підпису згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 197. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та <b>кваліфікованого електронного підпису</b> згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 233. Порядок ухвалення судових рішень</p> <p>...</p> <p>8. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Судові рішення викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему,</p>	<p>Стаття 233. Порядок ухвалення судових рішень</p> <p>...</p> <p>8. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p><b>Судові рішення викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову</b></p>

і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, що входять до складу колегії).	<b>інформаційно-телекомунікаційну систему. На судові рішення накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів, що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.</b>
<p>Стаття 327. Звернення судових рішень до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі наказу, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p>Накази суду викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, що входять до складу колегії).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 327. Звернення судових рішень до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі наказу, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p><b>Накази суду викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. На наказ суду накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів, що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.</b></p> <p>...</p>
<b>Цивільний процесуальний кодекс України</b>	
Стаття 14. Єдина судова інформаційно-	Стаття 14. Єдина судова інформаційно-

<p>телекомунікаційна система</p> <p>...</p> <p>8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі.</p> <p>Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, можуть подати процесуальні, інші документи, вчинити інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи з використанням власного електронного цифрового підпису, прирівняного до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», якщо інше не передбачено цим Кодексом.</p> <p>Особливості використання електронного цифрового підпису в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>телекомунікаційна система</p> <p>...</p> <p>8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі.</p> <p><b>Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, можуть подати процесуальні, інші документи, вчинити інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, з використанням власного кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», якщо інше не передбачено цим Кодексом.</b></p> <p>Особливості використання <b>кваліфікованого електронного підпису та печатки</b> в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 43. Права та обов'язки учасників справи</p> <p>...</p> <p>8. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, такі документи скріплюються електронним цифровим підписом учасника справи (його представника).</p> <p>Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 43. Права та обов'язки учасників справи</p> <p>...</p> <p><b>8. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, на такі документи накладається кваліфікований електронний підпис учасника справи (його представника).</b></p> <p>Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</p> <p>...</p>

<p>Стаття 62. Документи, що підтверджують повноваження представників</p> <p>...</p> <p>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</p> <p>...</p> <p>7. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі він може додати до неї довіреність або ордер в електронній формі, підписані електронним цифровим підписом відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 62. Документи, що підтверджують повноваження представників</p> <p>...</p> <p><b>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p><b>На довіреність від імені юридичної особи в електронній формі накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p>...</p> <p><b>7. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему до неї можуть додаватися довіреність або ордер в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 95. Письмові докази</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, посвідчених електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до закону. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 95. Письмові докази</p> <p>...</p> <p><b>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, на які накладається кваліфікований електронний підпис. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 100. Електронні докази</p> <p>...</p> <p>1. Електронними доказами є інформація в електронній (цифровій) формі, що містить дані про обставини, що мають</p>	<p>Стаття 100. Електронні докази</p> <p>...</p> <p>1. Електронними доказами є інформація <b>в електронній формі</b>, що містить дані про обставини, що мають значення</p>

<p>значення для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема, на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, засвідченій електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис». Законом може бути передбачено інший порядок засвідчення електронної копії електронного доказу.</p> <p>...</p>	<p>для справи, зокрема, електронні документи (в тому числі текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема, на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p><b>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, на яку накладається кваліфікований електронний підпис.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 212. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та електронного цифрового підпису згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 212. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та <b>кваліфікованого електронного підпису</b> згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 259. Порядок ухвалення судових рішень</p> <p>...</p> <p>8. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Судові рішення викладаються в електронній формі з</p>	<p>Стаття 259. Порядок ухвалення судових рішень</p> <p>...</p> <p>8. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p><b>Судові рішення викладаються в електронній формі з</b></p>



<p>використання Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, які входять до складу колегії).</p>	<p><b>використання Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. На судове рішення накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів, що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.</b></p>
<p>Стаття 431. Звернення судових рішень до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі виконавчого листа, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p>Виконавчі листи викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, які входять до складу колегії).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 431. Звернення судових рішень до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі виконавчого листа, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p><b>Виконавчі листи викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. На виконавчий лист накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів, що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням</b></p>

	параметрів особистих ключів та їх копіювання. ...
<b>Кодекс адміністративного судочинства України</b>	
Стаття 18. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система ... 8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі в порядку, визначеному цим Кодексом. Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, подають процесуальні та інші документи, письмові та електронні докази, вчиняють інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, з використанням власного електронного цифрового підпису, прирівняного до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», якщо інше не визначено цим Кодексом. Особливості використання електронного цифрового підпису в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. ...	Стаття 18. Єдина судова інформаційно-телекомунікаційна система ... 8. Реєстрація в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі не позбавляє права на подання документів до суду в паперовій формі в порядку, визначеному цим Кодексом. <b>Особи, які зареєстрували офіційні електронні адреси в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі, подають процесуальні та інші документи, письмові та електронні докази, вчиняють інші процесуальні дії в електронній формі виключно за допомогою Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи, з використанням власного кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», якщо інше не визначено цим Кодексом.</b> Особливості використання <b>кваліфікованого електронного підпису та печатки</b> в Єдиній судовій інформаційно-телекомунікаційній системі визначаються Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. ...
Стаття 44. Права та обов'язки учасників справи ... 10. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, такі документи скріплюються електронним цифровим підписом учасника справи (його	Стаття 44. Права та обов'язки учасників справи ... <b>10. Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в електронній формі, на такі документи накладається кваліфікований електронний підпис учасника справи</b>

<p>представника). Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</p> <p>...</p>	<p><b>(його представника). Якщо документи подаються учасниками справи до суду або надсилаються іншим учасникам справи в паперовій формі, такі документи скріплюються власноручним підписом учасника справи (його представника).</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 59. Документи, що підтверджують повноваження представників</p> <p>...</p> <p>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом (електронним цифровим підписом) посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</p> <p>...</p> <p>7. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі він може додати до неї довіреність або ордер в електронній формі, підписані електронним цифровим підписом відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 59. Документи, що підтверджують повноваження представників</p> <p>...</p> <p><b>3. Довіреність від імені юридичної особи видається за підписом посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p><b>На довіреність від імені юридичної особи в електронній формі накладається кваліфікований електронний підпис посадової особи, уповноваженої на це законом, установчими документами.</b></p> <p>...</p> <p><b>7. У разі подання представником заяви по суті справи в електронній формі відповідно до Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему до неї можуть додаватися довіреність або ордер в електронній формі з накладеними кваліфікованими електронними підписами.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 94. Письмові докази</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, посвідчених електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до закону. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</p>	<p>Стаття 94. Письмові докази</p> <p>...</p> <p><b>3. Учасники справи мають право подавати письмові докази в електронних копіях, на які накладається кваліфікований електронний підпис. Електронна копія письмового доказу не вважається електронним доказом.</b></p> <p>...</p>

<p>...</p> <p>Стаття 99. Електронні докази</p> <p>1. Електронними доказами є інформація в електронній (цифровій) формі, що містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, засвідченій електронним цифровим підписом, прирівняним до власноручного підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис». Законом може бути визначено інший порядок засвідчення електронної копії електронного доказу.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 99. Електронні докази</p> <p>1. Електронними доказами є інформація <b>в електронній формі</b>, що містить дані про обставини, що мають значення для справи, зокрема, електронні документи (текстові документи, графічні зображення, плани, фотографії, відео- та звукозаписи тощо), веб-сайти (сторінки), текстові, мультимедійні та голосові повідомлення, метадані, бази даних та інші дані в електронній формі. Такі дані можуть зберігатися, зокрема на портативних пристроях (картах пам'яті, мобільних телефонах тощо), серверах, системах резервного копіювання, інших місцях збереження даних в електронній формі (в тому числі в мережі Інтернет).</p> <p><b>2. Електронні докази подаються в оригіналі або в електронній копії, на яку накладається кваліфікований електронний підпис.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 195. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та електронного цифрового підпису згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 195. Участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції</p> <p>...</p> <p>3. Учасники справи беруть участь у судовому засіданні в режимі відеоконференції поза межами приміщення суду з використанням власних технічних засобів та <b>кваліфікованого електронного підпису</b> згідно з вимогами Положення про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 243. Порядок ухвалення судових рішень</p>	<p>Стаття 243. Порядок ухвалення судових рішень</p>

<p>...</p> <p>10. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p>Судові рішення викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, що входять до складу колегії).</p>	<p>...</p> <p>10. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.</p> <p><b>Судові рішення викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. На судові рішення накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів, що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.</b></p>
<p>Стаття 373. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі виконавчого листа, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p>Виконавчі листи викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему, і підписуються електронним цифровим підписом судді (в разі колегіального розгляду – електронними цифровими підписами всіх суддів, які входять до складу колегії).</p> <p>...</p>	<p>Стаття 373. Звернення судових рішень в адміністративних справах до виконання</p> <p>1. Виконання судового рішення здійснюється на підставі виконавчого листа, виданого судом, який розглядав справу як суд першої інстанції.</p> <p><b>Виконавчі листи викладаються в електронній формі з використанням Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи шляхом заповнення відповідних форм процесуальних документів, передбачених Положенням про Єдину судову інформаційно-телекомунікаційну систему. На виконавчий лист накладається кваліфікований електронний підпис судді (в разі колегіального розгляду – кваліфіковані електронні підписи всіх суддів,</b></p>

що входять до складу колегії) із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.

...

### Кримінальний процесуальний кодекс України

Стаття 371. Порядок ухвалення судових рішень, їх форма

1. Суд ухвалює вирок іменем України безпосередньо після закінчення судового розгляду.

2. Вирок ухвалюється в нарадчій кімнаті складом суду, який здійснював судовий розгляд.

3. У випадках, передбачених цим Кодексом, ухвала постановляється в нарадчій кімнаті складом суду, який здійснював судовий розгляд.

4. Ухвали, постановлені без виходу до нарадчої кімнати, заносяться секретарем судового засідання в журнал судового засідання.

5. Виправлення в судовому рішенні мають бути засвідчені підписами суддів того складу суду, який його ухвалив.

6. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.

Судові рішення в електронній формі оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також електронного цифрового підпису.

Стаття 371. Порядок ухвалення судових рішень, їх форма

1. Суд ухвалює вирок іменем України безпосередньо після закінчення судового розгляду.

2. Вирок ухвалюється в нарадчій кімнаті складом суду, який здійснював судовий розгляд.

3. У випадках, передбачених цим Кодексом, ухвала постановляється в нарадчій кімнаті складом суду, який здійснював судовий розгляд.

4. Ухвали, постановлені без виходу до нарадчої кімнати, заносяться секретарем судового засідання в журнал судового засідання.

5. Виправлення в судовому рішенні мають бути засвідчені підписами суддів того складу суду, який його ухвалив.

6. Усі судові рішення викладаються письмово у паперовій та електронній формах.

Судові рішення в електронній формі оформляються згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу, а також **законодавства у сфері електронних довірчих послуг**.

### Закон України «Про дорожній рух»

Стаття 34<sup>1</sup>. Надання інформації про зареєстровані транспортні засоби з Єдиного державного реєстру

Стаття 34<sup>1</sup>. Надання інформації про зареєстровані транспортні засоби з Єдиного державного реєстру

Інформація про зареєстровані транспортні засоби та їх власників, що міститься у Єдиному державному реєстрі, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України, є відкритою та загальнодоступною.

Для фізичних та юридичних осіб інформація з Єдиного державного реєстру надається шляхом пошуку за суб'єктом (власником транспортного засобу) в електронній формі через офіційний веб-сайт органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації та обліку транспортних засобів, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, чи в паперовій формі шляхом подання заяви особисто або направлення її поштою органам Міністерства внутрішніх справ України. Інформація з Єдиного державного реєстру надається у порядку і за формою, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

За запитом посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, адвокатів, нотаріусів інформація з Єдиного державного реєстру у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, надається за суб'єктом (власником транспортного засобу) чи за державним номерним знаком у письмовій або електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Єдиного державного реєстру, за умови ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою електронного цифрового підпису. Порядок доступу до Єдиного державного реєстру визначається Кабінетом Міністрів України.

Інформація про зареєстровані транспортні засоби та їх власників, що міститься у Єдиному державному реєстрі, держателем якого є Міністерство внутрішніх справ України, є відкритою та загальнодоступною.

Для фізичних та юридичних осіб інформація з Єдиного державного реєстру надається шляхом пошуку за суб'єктом (власником транспортного засобу) в електронній формі через офіційний веб-сайт органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері реєстрації та обліку транспортних засобів, **за умови електронної ідентифікації за допомогою кваліфікованого електронного підпису фізичної особи або представника юридичної особи**, чи в паперовій формі шляхом подання заяви особисто або направлення її поштою органам Міністерства внутрішніх справ України. Інформація з Єдиного державного реєстру надається у порядку і за формою, що встановлюються Кабінетом Міністрів України.

За запитом посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, адвокатів, нотаріусів інформація з Єдиного державного реєстру у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, надається за суб'єктом (власником транспортного засобу) чи за державним номерним знаком у письмовій або електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Єдиного державного реєстру, **за умови електронної ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням**

За заявою власника чи іншого правоволодільця орган реєстрації та обліку транспортних засобів надає інформацію про осіб, які отримали відомості про зареєстрований транспортний засіб, що йому належить.

Інформація про зареєстрований транспортний засіб чи його власника, отримана в електронній чи паперовій формі відповідно до законодавства за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, є офіційною та використовується відповідно до законодавства.

**параметрів особистих ключів та їх копіювання.** Порядок доступу до Єдиного державного реєстру визначається Кабінетом Міністрів України.

За заявою власника чи іншого правоволодільця орган реєстрації та обліку транспортних засобів надає інформацію про осіб, які отримали відомості про зареєстрований транспортний засіб, що йому належить.

Інформація про зареєстрований транспортний засіб чи його власника, отримана в електронній чи паперовій формі відповідно до законодавства за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру, є офіційною та використовується відповідно до законодавства.

### **Закон України «Про авторське право і суміжні права»**

Стаття 52<sup>1</sup>. Порядок припинення порушень авторського права і (або) суміжних прав з використанням мережі Інтернет

...

14. Заява про припинення порушення та заява про припинення порушення власником веб-сайту викладаються письмово у паперовій та (або) електронній формі.

Заява в електронній формі оформляється згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу з обов'язковим використанням технічних засобів засвідчення електронного цифрового підпису адвоката, який надає правову допомогу заявнику. Одночасно з направленням такої заяви в електронній формі заявник направляє за тією самою адресою її копію в звичайній електронній формі без використання електронного цифрового підпису. У разі якщо заява в електронній формі з використаними в ній технічними засобами засвідчення електронного цифрового підпису адвоката за змістом відрізняється від заяви в звичайній електронній формі,

Стаття 52<sup>1</sup>. Порядок припинення порушень авторського права і (або) суміжних прав з використанням мережі Інтернет

...

14. Заява про припинення порушення та заява про припинення порушення власником веб-сайту викладаються письмово у паперовій та (або) електронній формі.

**Заява в електронній формі оформляється згідно з вимогами законодавства у сфері електронних документів та електронного документообігу з обов'язковим накладенням кваліфікованого електронного підпису адвоката, який надає правову допомогу заявнику. Одночасно з направленням такої заяви в електронній формі заявник направляє за тією самою адресою її копію в електронній формі без накладення кваліфікованого електронного підпису. У разі якщо заява в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом адвоката за змістом відрізняється від заяви в електронній формі, надісланий одному й тому самому**



<p>надісланий одному й тому самому адресату, така заява вважається неподаною.</p> <p>...</p>	<p><b>адресату, така заява вважається неподаною.</b></p> <p>...</p>
<p><b>Закон України «Про звернення громадян»</b></p>	
<p>Стаття 5. Вимоги до звернення</p> <p>Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.</p> <p>Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).</p> <p>Особливою формою колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування є електронна петиція, яка подається та розглядається в порядку, передбаченому статтею 23<sup>1</sup> цього Закону.</p> <p>Звернення може бути усним чи письмовим.</p> <p>Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.</p> <p>Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).</p> <p>У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть</p>	<p>Стаття 5. Вимоги до звернення</p> <p>Звернення адресуються органам державної влади і органам місцевого самоврядування, підприємствам, установам, організаціям незалежно від форми власності, об'єднанням громадян або посадовим особам, до повноважень яких належить вирішення порушених у зверненнях питань.</p> <p>Звернення може бути подано окремою особою (індивідуальне) або групою осіб (колективне).</p> <p>Особливою формою колективного звернення громадян до Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, органу місцевого самоврядування є електронна петиція, яка подається та розглядається в порядку, передбаченому статтею 23<sup>1</sup> цього Закону.</p> <p>Звернення може бути усним чи письмовим.</p> <p>Усне звернення викладається громадянином на особистому прийомі або за допомогою засобів телефонного зв'язку через визначені контактні центри, телефонні «гарячі лінії» та записується (реєструється) посадовою особою.</p> <p>Письмове звернення надсилається поштою або передається громадянином до відповідного органу, установи особисто чи через уповноважену ним особу, повноваження якої оформлені відповідно до законодавства. Письмове звернення також може бути надіслане з використанням мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку (електронне звернення).</p> <p>У зверненні має бути зазначено прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання громадянина, викладено суть</p>

<p>порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування електронного цифрового підпису при надсиланні електронного звернення не вимагається.</p> <p>Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього Закону.</p> <p>Звернення про надання безоплатної правової допомоги розглядаються в порядку, встановленому законом, що регулює надання безоплатної правової допомоги.</p>	<p>порушеного питання, зауваження, пропозиції, заяви чи скарги, прохання чи вимоги. Письмове звернення повинно бути підписано заявником (заявниками) із зазначенням дати. В електронному зверненні також має бути зазначено електронну поштову адресу, на яку заявнику може бути надіслано відповідь, або відомості про інші засоби зв'язку з ним. Застосування <b>кваліфікованого електронного підпису</b> при надсиланні електронного звернення не вимагається.</p> <p>Звернення, оформлене без дотримання зазначених вимог, повертається заявнику з відповідними роз'ясненнями не пізніш як через десять днів від дня його надходження, крім випадків, передбачених частиною першою статті 7 цього Закону.</p> <p>Звернення про надання безоплатної правової допомоги розглядаються в порядку, встановленому законом, що регулює надання безоплатної правової допомоги.</p>
<b>Закон України «Про вибори Президента України»</b>	
<p>Стаття 31. Порядок складання попередніх списків виборців для звичайних виборчих дільниць</p> <p>...</p> <p>9. Не пізніш як через двадцять днів з дня початку виборчого процесу Центральна виборча комісія передає за відповідним зверненням засвідчену цифровим підписом електронну копію бази даних Державного реєстру виборців депутатським фракціям, про створення яких було оголошено на першій черговій сесії Верховної Ради України поточного скликання, а кандидатам на пост Президента України – за їх зверненням невідкладно після їх реєстрації Центральною виборчою комісією.</p>	<p>Стаття 31. Порядок складання попередніх списків виборців для звичайних виборчих дільниць</p> <p>...</p> <p><b>9. Публічний контроль за веденням Державного реєстру виборців здійснюється у порядку, встановленому Законом України «Про Державний реєстр виборців».</b></p>
<b>Закон України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні»</b>	
<p>Стаття 18. Використання електронного підпису в банківській системі України та суб'єктами переказу коштів</p>	<p>Стаття 18. Використання електронного підпису в банківській системі України та суб'єктами переказу коштів</p>

<p>18.1. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.</p> <p>18.2. Порядок застосування електронного підпису, у тому числі електронного цифрового підпису, для засвідчення електронного документа на переказ установлюється нормативно-правовими актами Національного банку України.</p> <p>18.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа, несе особа, яка наклала на цей документ електронний цифровий підпис. В іншому разі відповідальність несе банк або інша установа – учасник платіжної системи.</p> <p>18.4. Електронний документ на переказ, що не засвідчений електронним підписом, не приймається до виконання. Учасник платіжної системи має передбачити під час приймання електронних документів на переказ:</p> <p>процедуру перевірки електронного підпису;</p> <p>процедуру перевірки цілісності, достовірності та авторства електронного документа на переказ.</p> <p>У разі недотримання зазначених вимог банк або інша установа – учасник платіжної системи несуть відповідальність за шкоду, заподіяну суб'єктам переказу.</p>	<p>18.1. Електронний документ на переказ має однакову юридичну силу з паперовим документом. Електронний підпис є обов'язковим реквізитом електронного документа на переказ.</p> <p>18.2. Порядок застосування електронного підпису, у тому числі <b>удосконаленого та кваліфікованого електронного підпису, під час складання</b> електронного документа на переказ установлюється нормативно-правовими актами Національного банку України.</p> <p>18.3. Відповідальність за достовірність інформації, що міститься в реквізитах електронного документа <b>на переказ</b>, несе особа, яка наклала на цей документ <b>удосконалений або кваліфікований</b> електронний підпис. В іншому разі відповідальність несе банк або інша установа – учасник платіжної системи.</p> <p>18.4. Електронний документ на переказ, <b>на який не накладено електронний підпис, удосконалений електронний підпис або кваліфікований електронний підпис</b>, не приймається до виконання. Учасник платіжної системи має передбачити під час приймання електронних документів на переказ:</p> <p>процедуру перевірки <b>відповідного</b> електронного підпису;</p> <p>процедуру перевірки цілісності, достовірності та авторства електронного документа на переказ.</p> <p>У разі недотримання зазначених вимог банк або інша установа – учасник платіжної системи несуть відповідальність за шкоду, заподіяну суб'єктам переказу.</p>
<b>Закон України «Про обіг векселів в Україні»</b>	
<p>Стаття 5. Векселі (переказні і прості) складаються в документарній формі на бланках з відповідним ступенем захисту від підроблення, форма та порядок виготовлення</p>	<p>Стаття 5. Векселі (переказні і прості) складаються в документарній формі на бланках з відповідним ступенем захисту від підроблення, форма та порядок виготовлення</p>

яких затверджуються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національним банком України з урахуванням норм Уніфікованого закону, і не можуть бути переведені в бездокументарну форму (знерухомлени).

Фінансовий банківський вексель видається в документарній формі як електронний документ. Фінансовий казначейський вексель видається в документарній формі як паперовий або як електронний документ.

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національним банком України визначає склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів та іншої інформації, що містить фінансовий банківський вексель, виданий як електронний документ. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, визначає склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів та іншої інформації, що містить фінансовий казначейський вексель, виданий як електронний документ.

Вексель, який видається на території України і місце платежу за яким також знаходиться на території України, складається державною мовою. Найменування трасанта або векселедавця, інших зобов'язаних за векселем осіб заповнюється тією мовою, якою визначено офіційне найменування в їх установчих документах.

Вексель підписується:

від імені юридичних осіб – власноручно керівником та головним бухгалтером (якщо така посада передбачена штатним розписом юридичної особи) чи уповноваженими ними особами. У разі якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається

яких затверджуються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національним банком України з урахуванням норм Уніфікованого закону, і не можуть бути переведені в бездокументарну форму (знерухомлени).

Фінансовий банківський вексель видається в документарній формі як електронний документ. Фінансовий казначейський вексель видається в документарній формі як паперовий або як електронний документ.

Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з Національним банком України визначає склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів та іншої інформації, що містить фінансовий банківський вексель, виданий як електронний документ. Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що здійснює казначейське обслуговування бюджетних коштів, визначає склад та порядок розміщення обов'язкових реквізитів та іншої інформації, що містить фінансовий казначейський вексель, виданий як електронний документ.

Вексель, який видається на території України і місце платежу за яким також знаходиться на території України, складається державною мовою. Найменування трасанта або векселедавця, інших зобов'язаних за векселем осіб заповнюється тією мовою, якою визначено офіційне найменування в їх установчих документах.

Вексель підписується:

від імені юридичних осіб – власноручно керівником та головним бухгалтером (якщо така посада передбачена штатним розписом юридичної особи) чи уповноваженими ними особами. У разі якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається

посилання на внутрішній документ юридичної особи, відповідно до якого уповноважена особа має право підписувати вексель;

від імені фізичних осіб – власноручно зазначеною фізичною особою або уповноваженою нею особою, із зазначенням індивідуального ідентифікаційного номера з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів, наданого органом доходів і зборів (крім випадків відсутності індивідуального ідентифікаційного номера в осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття індивідуального ідентифікаційного номера та офіційно повідомили про це відповідні державні органи), та даних паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця векселедавця або трасанта (серія та номер паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, найменування органу, що видав паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця, та дата його видачі, місце проживання). У разі якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається посилання на довіреність фізичної особи, відповідно до якої уповноважена особа має право підписувати вексель;

від імені фізичних осіб – підприємців власноручно зазначеною особою або уповноваженою нею особою, із зазначенням дати та номера запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і даних паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця векселедавця або трасанта (серія та номер паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, найменування органу, що видав паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця, та дата його видачі, місце проживання). У разі

посилання на внутрішній документ юридичної особи, відповідно до якого уповноважена особа має право підписувати вексель;

від імені фізичних осіб – власноручно зазначеною фізичною особою або уповноваженою нею особою, із зазначенням індивідуального ідентифікаційного номера з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов’язкових платежів, наданого органом доходів і зборів (крім випадків відсутності індивідуального ідентифікаційного номера в осіб, які через свої релігійні або інші переконання відмовилися від прийняття індивідуального ідентифікаційного номера та офіційно повідомили про це відповідні державні органи), та даних паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця векселедавця або трасанта (серія та номер паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, найменування органу, що видав паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця, та дата його видачі, місце проживання). У разі якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається посилання на довіреність фізичної особи, відповідно до якої уповноважена особа має право підписувати вексель;

від імені фізичних осіб – підприємців власноручно зазначеною особою або уповноваженою нею особою, із зазначенням дати та номера запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців і даних паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця векселедавця або трасанта (серія та номер паспорта громадянина України або паспортних документів іноземця, найменування органу, що видав паспорт громадянина України або паспортний документ іноземця, та дата його видачі, місце проживання). У разі

якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається посилання на довіреність фізичної особи, відповідно до якої уповноважена особа має право підписувати вексель.

Вексель, виданий в документарній формі як електронний документ, підписується:

від імені юридичних осіб – шляхом накладення електронного цифрового підпису керівника або уповноваженої ним особи та електронного цифрового підпису головного бухгалтера (за наявності посади головного бухгалтера у штатному розписі юридичної особи) або уповноваженої ним особи, а також електронного цифрового підпису юридичної особи, спеціально призначеного для засвідчення дійсності підпису на документах;

від імені фізичних осіб або фізичних осіб – підприємців – шляхом накладення одного електронного цифрового підпису зазначеної особи або уповноваженої нею особи.

якщо вексель підписується уповноваженою особою, до тексту векселя включається посилання на довіреність фізичної особи, відповідно до якої уповноважена особа має право підписувати вексель.

**На вексель, виданий в документарній формі як електронний документ, накладається кваліфікований електронний підпис осіб:**

**від імені юридичних осіб накладається кваліфікований електронний підпис керівника або уповноваженої ним особи та кваліфікований електронний підпис головного бухгалтера (за наявності посади головного бухгалтера у штатному розписі юридичної особи) або уповноваженої ним особи;**

**від імені фізичних осіб або фізичних осіб – підприємців накладається один кваліфікований електронний підпис зазначеної особи або уповноваженої нею особи.**

### **Закон України «Про землеустрій»**

#### **Стаття 25. Документація із землеустрою**

Документація із землеустрою розробляється у вигляді схеми, проекту, робочого проекту або технічної документації.

Види документації із землеустрою:

а) схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць;

б) проекти землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць;

в) проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та

#### **Стаття 25. Документація із землеустрою**

Документація із землеустрою розробляється у вигляді схеми, проекту, робочого проекту або технічної документації.

Види документації із землеустрою:

а) схеми землеустрою і техніко-економічні обґрунтування використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць;

б) проекти землеустрою щодо встановлення (зміни) меж адміністративно-територіальних одиниць;

в) проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та

іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

г) проекти землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;

г) проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

д) проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб;

е) проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь;

є) проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;

ж) проекти землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);

з) робочі проекти землеустрою;

и) технічна документація із землеустрою щодо визначення та встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону України;

і) технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

ї) технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;

й) технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

к) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.

іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів;

г) проекти землеустрою щодо приватизації земель державних і комунальних сільськогосподарських підприємств, установ та організацій;

г) проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок;

д) проекти землеустрою щодо впорядкування території для містобудівних потреб;

е) проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь;

є) проекти землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів;

ж) проекти землеустрою щодо організації території земельних часток (паїв);

з) робочі проекти землеустрою;

и) технічна документація із землеустрою щодо визначення та встановлення в натурі (на місцевості) державного кордону України;

і) технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості);

ї) технічна документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту;

й) технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок;

к) технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.

<p>Види документації із землеустрою та їх склад встановлюються виключно цим Законом.</p> <p>Відповідність документації із землеустрою положенням нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою засвідчується:</p> <p>у паперовій формі – підписом та особистою печаткою сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;</p> <p>в електронній формі – електронним цифровим підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою, згідно із законодавством про використання електронного цифрового підпису.</p>	<p>Види документації із землеустрою та їх склад встановлюються виключно цим Законом.</p> <p>Відповідність документації із землеустрою положенням нормативно-технічних документів, державних стандартів, норм і правил у сфері землеустрою засвідчується:</p> <p>у паперовій формі – підписом та особистою печаткою сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою;</p> <p><b>в електронній формі – шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, який відповідає за якість робіт із землеустрою, згідно із законодавством у сфері електронних довірчих послуг.</b></p>
<b>Закон України «Про оцінку земель»</b>	
<p>Стаття 7. Оцінювачі з експертної грошової оцінки земельних ділянок та розробники технічної документації з оцінки земель</p> <p>Оцінювачами з експертної грошової оцінки земельних ділянок можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які склали кваліфікаційний іспит та одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до вимог цього Закону та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».</p> <p>Оцінювачем з експертної грошової оцінки земельних ділянок не може бути особа, яка має судимість за корисливі злочини, якщо ця судимість не погашена і не знята в установленому законом порядку.</p> <p>Розробниками технічної документації з бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель та нормативної грошової оцінки земельних ділянок є особи, які згідно із Законом</p>	<p>Стаття 7. Оцінювачі з експертної грошової оцінки земельних ділянок та розробники технічної документації з оцінки земель</p> <p>Оцінювачами з експертної грошової оцінки земельних ділянок можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які склали кваліфікаційний іспит та одержали кваліфікаційне свідоцтво оцінювача з експертної грошової оцінки земельних ділянок відповідно до вимог цього Закону та Закону України «Про оцінку майна, майнових прав та професійну оціночну діяльність в Україні».</p> <p>Оцінювачем з експертної грошової оцінки земельних ділянок не може бути особа, яка має судимість за корисливі злочини, якщо ця судимість не погашена і не знята в установленому законом порядку.</p> <p>Розробниками технічної документації з бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель та нормативної грошової оцінки земельних ділянок є особи, які згідно із Законом України «Про землеустрій» мають право на здійснення</p>



<p>України «Про землеустрій» мають право на здійснення діяльності у сфері землеустрою. Відповідність технічної документації з бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель та нормативної грошової оцінки земельних ділянок положенням нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил засвідчується:</p> <p>у паперовій формі – підписом та особистою печаткою сертифікованого інженера-землевпорядника;</p> <p>в електронній формі – електронним цифровим підписом сертифікованого інженера-землевпорядника згідно із законодавством про використання електронного цифрового підпису.</p>	<p>діяльності у сфері землеустрою. Відповідність технічної документації з бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель та нормативної грошової оцінки земельних ділянок положенням нормативно-технічних документів, стандартів, норм і правил засвідчується:</p> <p>у паперовій формі – підписом та особистою печаткою сертифікованого інженера-землевпорядника;</p> <p><b>в електронній формі – шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника згідно із законодавством у сфері електронних довірчих послуг.</b></p>
<p><b>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</b></p>	
<p>Стаття 7. Єдиний державний реєстр</p> <p>1. Єдиний державний реєстр створюється з метою забезпечення державних органів та органів місцевого самоврядування, а також учасників цивільного обороту достовірною інформацією про юридичних осіб, громадські формування, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців з Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Єдиний державний реєстр ведеться державною мовою з використанням програмного забезпечення, розробленого відповідно до державних стандартів, що забезпечує його сумісність і взаємодію з іншими інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави.</p> <p>3. Програмне забезпечення Єдиного державного реєстру повинно забезпечувати:</p> <p>1) автоматизацію процесу державної реєстрації та інших реєстраційних дій та відтворення його процедур;</p> <p>2) заповнення та друк форми заяви про державну реєстрацію;</p>	<p>Стаття 7. Єдиний державний реєстр</p> <p>1. Єдиний державний реєстр створюється з метою забезпечення державних органів та органів місцевого самоврядування, а також учасників цивільного обороту достовірною інформацією про юридичних осіб, громадські формування, що не мають статусу юридичної особи, та фізичних осіб – підприємців з Єдиного державного реєстру.</p> <p>2. Єдиний державний реєстр ведеться державною мовою з використанням програмного забезпечення, розробленого відповідно до державних стандартів, що забезпечує його сумісність і взаємодію з іншими інформаційними системами та мережами, що становлять інформаційний ресурс держави.</p> <p>3. Програмне забезпечення Єдиного державного реєстру повинно забезпечувати:</p> <p>1) автоматизацію процесу державної реєстрації та інших реєстраційних дій та відтворення його процедур;</p> <p>2) заповнення та друк форми заяви про державну реєстрацію;</p>

<p>3) ідентифікацію заявників, які подають документи для державної реєстрації в електронній формі, з використанням електронного цифрового підпису та альтернативних електронному цифровому підпису засобів ідентифікації таких заявників;</p> <p>...</p>	<p><b>3) електронну ідентифікацію заявників, які подають документи для державної реєстрації в електронній формі, з використанням кваліфікованого електронного підпису;</b></p> <p>...</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»</b></p>	
<p>Стаття 12. Перевірка цілісності електронного документа</p> <p>Перевірка цілісності електронного документа може проводитися шляхом перевірки електронного цифрового підпису.</p>	<p>Стаття 12. Перевірка цілісності електронного документа</p> <p>Перевірка цілісності електронного документа проводиться шляхом перевірки <b>кваліфікованого електронного підпису чи печатки або із застосуванням інших механізмів захисту інформації, з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту інформації.</b></p>
<p align="center"><b>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»</b></p>	
<p>Стаття 20. Подання документів за заявами у сфері державної реєстрації прав</p> <p>1. Заява на проведення реєстраційних дій та оригінали документів, необхідних для проведення таких дій, подаються заявником у паперовій або електронній формі у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>У разі якщо оригінали документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.</p> <p>Заява на проведення реєстраційних дій в електронній формі подається за умови ідентифікації заявника (фізичної або юридичної особи) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 20. Подання документів за заявами у сфері державної реєстрації прав</p> <p>1. Заява на проведення реєстраційних дій та оригінали документів, необхідних для проведення таких дій, подаються заявником у паперовій або електронній формі у випадках, передбачених законодавством.</p> <p>У разі якщо оригінали документів, необхідних для проведення реєстраційних дій, відповідно до законодавства залишаються у справах державних органів, органів місцевого самоврядування, що їх видають, заявник подає копії документів, оформлені такими органами відповідно до законодавства.</p> <p><b>Заява на проведення реєстраційних дій в електронній формі подається за умови електронної ідентифікації заявника (фізичної особи або представника юридичної особи) з використанням кваліфікованого електронного підпису.</b></p> <p>...</p>

Стаття 32. Надання інформації з Державного реєстру прав

1. Інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених цим Законом.

2. Для фізичних та юридичних осіб інформація за об'єктом нерухомого майна та суб'єктом речового права надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови ідентифікації такої особи (фізичної або юридичної) з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи, або в паперовій формі.

Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав, має однакову юридичну силу та використовується відповідно до законодавства.

Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

Порядок надання інформації з Державного реєстру прав визначається Кабінетом Міністрів України.

3. Для посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, Національного банку України, Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, приватних виконавців, адвокатів, нотаріусів інформація з Державного реєстру прав у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених

Стаття 32. Надання інформації з Державного реєстру прав

1. Інформація про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження, що міститься у Державному реєстрі прав, є відкритою, загальнодоступною та платною, крім випадків, передбачених цим Законом.

**2. Для фізичних та юридичних осіб інформація за об'єктом нерухомого майна та суб'єктом речового права надається в електронній формі через офіційний веб-сайт Міністерства юстиції України, за умови електронної ідентифікації такої особи (фізичної або представника юридичної) з використанням кваліфікованого електронного підпису.**

Інформація про зареєстровані права та їх обтяження, отримана в електронній чи паперовій формі за допомогою програмного забезпечення Державного реєстру прав, має однакову юридичну силу та використовується відповідно до законодавства.

Інформація з Державного реєстру прав не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі.

Порядок надання інформації з Державного реєстру прав визначається Кабінетом Міністрів України.

3. Для посадових осіб органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, органів Національної поліції, органів прокуратури, органів Служби безпеки України, Національного банку України, Національного антикорупційного бюро України, Національного агентства з питань запобігання корупції, приватних виконавців, адвокатів, нотаріусів інформація з Державного реєстру прав у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених законом, надається за суб'єктом права чи за об'єктом

<p>законом, надається за суб'єктом права чи за об'єктом нерухомого майна в електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав, за умови ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою електронного цифрового підпису. Порядок доступу до Державного реєстру прав визначається Кабінетом Міністрів України, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>...</p>	<p>нерухомого майна в електронній формі шляхом безпосереднього доступу до Державного реєстру прав, за умови електронної ідентифікації відповідної посадової особи за допомогою кваліфікованого електронного підпису із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання. Порядок доступу до Державного реєстру прав визначається Кабінетом Міністрів України, крім випадків, передбачених цим Законом.</p> <p>...</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України»</b></p>	
<p>Стаття 14. Обов'язки Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України</p> <p>1. На Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України відповідно до визначених завдань покладаються такі обов'язки:</p> <p>...</p> <p>36) встановлення вимог до регламенту роботи центрального засвідчувального органу, акредитованого центру сертифікації ключів, засвідчувального центру органу виконавчої влади (державного органу) та його погодження;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 14. Обов'язки Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України</p> <p>1. На Державну службу спеціального зв'язку та захисту інформації України відповідно до визначених завдань покладаються такі обов'язки:</p> <p>...</p> <p><b>36) погодження регламентів роботи центрального засвідчувального органу, засвідчувального центру, кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, а також надавачів електронних довірчих послуг та юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, які мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги;</b></p> <p>...</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про Державний реєстр виборців»</b></p>	
<p>Стаття 24. Здійснення політичними партіями публічного контролю за веденням Реєстру</p> <p>1. Політична партія, що має свою фракцію у поточному</p>	<p>Стаття 24. Здійснення політичними партіями публічного контролю за веденням Реєстру</p> <p>1. Політична партія, що має свою фракцію у поточному</p>

скликанні Верховної Ради України, політична партія, що входить до складу виборчого блоку, який має свою фракцію у поточному скликанні Верховної Ради України (далі – політична партія), має право брати участь у здійсненні публічного контролю за веденням Реєстру в межах, установлених цією статтею.

2. Один раз на рік, а також не пізніш як за шістдесят днів до дня голосування на виборах Президента України, виборах народних депутатів України, всеукраїнському референдумі, чергових місцевих виборах за письмовим зверненням політичної партії розпорядник Реєстру подає представнику цієї партії, уповноваженому відповідним керівним органом партії, засвідчену цифровим підписом електронну копію бази даних Реєстру, яка містить відомості, передбачені частиною першою статті 6 та частиною першою статті 7 цього Закону, в розрізі регіонів України, визначених відповідно до частини другої статті 133 Конституції України, та закордонного виборчого округу в порядку, встановленому розпорядником Реєстру.

...

скликанні Верховної Ради України, політична партія, що входить до складу виборчого блоку, який має свою фракцію у поточному скликанні Верховної Ради України (далі – політична партія), має право брати участь у здійсненні публічного контролю за веденням Реєстру в межах, установлених цією статтею.

**2. Один раз на рік, а також не пізніш як за шістдесят днів до дня голосування на виборах Президента України, виборах народних депутатів України, всеукраїнському референдумі, чергових місцевих виборах за письмовим зверненням політичної партії розпорядник Реєстру подає представнику цієї партії, уповноваженому відповідним керівним органом партії, електронну копію бази даних Реєстру, яка містить відомості, передбачені частиною першою статті 6 та частиною першою статті 7 цього Закону, в розрізі регіонів України, визначених відповідно до частини другої статті 133 Конституції України, та закордонного виборчого округу в порядку, встановленому розпорядником Реєстру.**

**На електронну копію бази даних Реєстру накладається кваліфікована електронна печатка розпорядника Реєстру із застосуванням засобів кваліфікованої електронної печатки, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання.**

...

### **Закон України «Про Державний земельний кадастр»**

Стаття 36. Оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру

...

Стаття 36. Оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру

...

<p>3. Технологічні та програмні засоби, необхідні для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру, повинні забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації, яка відповідно до цієї статті надається безоплатно, на основі поширених веб-оглядачів та редакторів, без необхідності застосування спеціально створених для цього технологічних та програмних засобів, цілодобово, без обмежень.</p> <p>Перегляд, копіювання та роздрукування інформації, зазначеної у пункті «ї» частини першої цієї статті, здійснюються за умови ідентифікації особи (фізичної або юридичної), яка отримує доступ до інформації, з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи.</p> <p>...</p>	<p>3. Технологічні та програмні засоби, необхідні для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру, повинні забезпечувати юридичним та фізичним особам можливість анонімного перегляду, копіювання та роздрукування інформації, яка відповідно до цієї статті надається безоплатно, на основі поширених веб-оглядачів та редакторів, без необхідності застосування спеціально створених для цього технологічних та програмних засобів, цілодобово, без обмежень.</p> <p><b>Перегляд, копіювання та роздрукування інформації, зазначеної у пункті «ї» частини першої цієї статті, здійснюються за умови електронної ідентифікації особи (фізичної або представника юридичної), яка отримує доступ до інформації, з використанням кваліфікованого електронного підпису.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 38. Порядок користування відомостями Державного земельного кадастру</p> <p>...</p> <p>5. На отримання відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку мають право:</p> <p>фізичні та юридичні особи, за умови їх ідентифікації з використанням електронного цифрового підпису чи іншого альтернативного засобу ідентифікації особи;</p> <p>органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.</p> <p>...</p> <p>7. Для отримання відомостей Державного земельного кадастру заявник або уповноважена ним особа подає Державному кадастровому реєстратору або іншій особі, яка</p>	<p>Стаття 38. Порядок користування відомостями Державного земельного кадастру</p> <p>...</p> <p>5. На отримання відомостей Державного земельного кадастру про земельну ділянку мають право:</p> <p><b>фізичні особи та представники юридичних осіб, за умови їх електронної ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису;</b></p> <p>органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом.</p> <p>...</p> <p>7. Для отримання відомостей Державного земельного кадастру заявник або уповноважена ним особа подає Державному кадастровому реєстратору або іншій особі, яка відповідно до частини першої цієї статті надає відомості з</p>

відповідно до частини першої цієї статті надає відомості з Державного земельного кадастру:

заяву за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру;

документ про оплату послуг за надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків, визначених цим Законом в день надходження повідомлення та не пізніше наступного дня повідомляє про це заінтересованих осіб);

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника).

У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Такі заяви розглядаються у позачерговому порядку.

Заява з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

Державний кадастровий реєстратор або інша особа, яка відповідно до частини першої цієї статті надає відомості з Державного земельного кадастру, протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку – у день надходження заяви) надає заявнику документ, передбачений частиною першою цієї статті, або надає мотивовану відмову у наданні такого документа.

Для отримання відомостей з Державного земельного

Державного земельного кадастру:

заяву за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру;

документ про оплату послуг за надання витягу з Державного земельного кадастру (крім випадків, визначених цим Законом в день надходження повідомлення та не пізніше наступного дня повідомляє про це заінтересованих осіб);

документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою заявника).

У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Такі заяви розглядаються у позачерговому порядку.

Заява з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

Державний кадастровий реєстратор або інша особа, яка відповідно до частини першої цієї статті надає відомості з Державного земельного кадастру, протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви (у разі подання заяви про надання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку – у день надходження заяви) надає заявнику документ, передбачений частиною першою цієї статті, або надає мотивовану відмову у наданні такого документа.

Для отримання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку особи та органи, зазначені в

кадастру про земельну ділянку особи та органи, зазначені в абзацах другому і третьому частини п'ятої цієї статті, можуть подати заяву в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

Видача відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивованої відмови у наданні таких відомостей за бажанням заявника здійснюється Державним кадастровим реєстратором, адміністратором центру надання адміністративних послуг, уповноваженою посадовою особою виконавчого органу місцевого самоврядування або направленням зазначеними особами поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

У разі подання заяви в електронній формі за власним електронним цифровим підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

...

абзацах другому і третьому частини п'ятої цієї статті, можуть подати заяву в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин.

У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».

Видача відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивованої відмови у наданні таких відомостей за бажанням заявника здійснюється Державним кадастровим реєстратором, адміністратором центру надання адміністративних послуг, уповноваженою посадовою особою виконавчого органу місцевого самоврядування або направленням зазначеними особами поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення.

У разі подання заяви в електронній формі з **накладеним кваліфікованим електронним підписом** заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.

...

### Закон України «Про інститути спільного інвестування»

Стаття 57. Заявки на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування

Стаття 57. Заявки на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування



<p>1. Заявки на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування подаються компанії з управління активами або торговцям цінними паперами згідно з проспектом емісії цінних паперів інституту спільного інвестування.</p> <p>2. До дня отримання компанією з управління активами повідомлення Комісії про відповідність пайового фонду вимогам щодо мінімального обсягу активів інституту спільного інвестування приймаються лише заявки на придбання інвестиційних сертифікатів пайового фонду.</p> <p>3. З робочого дня, що настає за днем отримання компанією з управління активами повідомлення Комісії про відповідність пайового фонду вимогам щодо мінімального обсягу активів інституту спільного інвестування, заявки на придбання та викуп інвестиційних сертифікатів подаються у строки, встановлені проспектом емісії цінних паперів відповідного пайового фонду.</p> <p>3. Проспектом емісії цінних паперів інституту спільного інвестування може бути передбачена можливість укладення договору та подання заявок на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування з використанням електронного цифрового підпису.</p>	<p>1. Заявки на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування подаються компанії з управління активами або торговцям цінними паперами згідно з проспектом емісії цінних паперів інституту спільного інвестування.</p> <p>2. До дня отримання компанією з управління активами повідомлення Комісії про відповідність пайового фонду вимогам щодо мінімального обсягу активів інституту спільного інвестування приймаються лише заявки на придбання інвестиційних сертифікатів пайового фонду.</p> <p>3. З робочого дня, що настає за днем отримання компанією з управління активами повідомлення Комісії про відповідність пайового фонду вимогам щодо мінімального обсягу активів інституту спільного інвестування, заявки на придбання та викуп інвестиційних сертифікатів подаються у строки, встановлені проспектом емісії цінних паперів відповідного пайового фонду.</p> <p>3. Проспектом емісії цінних паперів інституту спільного інвестування може бути передбачена можливість укладення договору та подання заявок на придбання та викуп цінних паперів інституту спільного інвестування з використанням <b>удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису.</b></p>
<b>Закон України «Про депозитарну систему України»</b>	
<p>Стаття 27. Електронний документообіг та зберігання електронних документів у депозитарній системі України</p> <p>1. У депозитарній системі України між учасниками депозитарної системи України у випадках, встановлених Комісією, використовуються електронний документообіг та електронний цифровий підпис відповідно до законодавства.</p> <p>2. Використання електронного документообігу повинне забезпечувати захист інформації, що міститься у системі</p>	<p>Стаття 27. Електронний документообіг та зберігання електронних документів у депозитарній системі України</p> <p>1. У депозитарній системі України між учасниками депозитарної системи України у випадках, встановлених Комісією, використовуються електронний документообіг та <b>кваліфікований електронний підпис чи печатка</b> відповідно до законодавства.</p> <p>2. Використання електронного документообігу повинне</p>

<p>депозитарного обліку, з метою запобігання вчиненню протиправних дій з такою інформацією.</p> <p>3. Порядок обігу, зберігання та знищення електронних документів, що використовуються професійними учасниками депозитарної системи України, встановлюється Комісією.</p>	<p>забезпечувати захист інформації, що міститься у системі депозитарного обліку, з метою запобігання вчиненню протиправних дій з такою інформацією.</p> <p>3. Порядок обігу, зберігання та знищення електронних документів, що використовуються професійними учасниками депозитарної системи України, встановлюється Комісією.</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»</b></p>	
<p>Стаття 3. Визначення термінів</p> <p>1. Для цілей цього Закону нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>1) безконтактний електронний носій – імплантована у бланк документа безконтактна інтегральна схема для внесення персональних даних, параметрів, у тому числі біометричних, що дає змогу здійснювати комплекс заходів, пов'язаних з верифікацією особи, та може використовуватися як засіб електронного цифрового підпису у випадках, передбачених законом;</p> <p>...</p> <p>2. Терміни «батьки», «усиновлювачі», «опікуни», «піклувальники», «інші представники» у цьому Законі вживаються у значенні, наведеному в Сімейному та Цивільному кодексах України, терміни «третя особа», «обробка персональних даних», «знеособлення персональних даних», «персональні дані», «інформація», «безпека інформації», «інформація з обмеженим доступом», «електронний цифровий підпис», «засіб електронного цифрового підпису», «послуги електронного цифрового підпису» – у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних</p>	<p>Стаття 3. Визначення термінів</p> <p>1. Для цілей цього Закону нижченаведені терміни вживаються в такому значенні:</p> <p>1) безконтактний електронний носій – імплантована у бланк документа безконтактна інтегральна схема для внесення персональних даних, параметрів, у тому числі біометричних, що дає змогу здійснювати комплекс заходів, пов'язаних з верифікацією особи, та може використовуватися як <b>засіб кваліфікованого електронного підпису</b> у випадках, передбачених законом;</p> <p>...</p> <p>2. Терміни «батьки», «усиновлювачі», «опікуни», «піклувальники», «інші представники» у цьому Законі вживаються у значенні, наведеному в Сімейному та Цивільному кодексах України, терміни «третя особа», «обробка персональних даних», «знеособлення персональних даних», «персональні дані», «інформація», «безпека інформації», «інформація з обмеженим доступом», «<b>кваліфікований електронний підпис</b>», «<b>засіб кваліфікованого електронного підпису</b>» – у значенні, наведеному в законах України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про</p>

<p>системах», «Про електронний цифровий підпис», терміни «суб'єкт авіаційної діяльності», «експлуатант», «екіпаж повітряного судна», «командир повітряного судна» – у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України.</p>	<p><b>електронні довірчі послуги», терміни «суб'єкт авіаційної діяльності», «експлуатант», «екіпаж повітряного судна», «командир повітряного судна» – у значенні, наведеному в Повітряному кодексі України.</b></p>
<p>Стаття 6. Основні принципи функціонування Єдиного державного демографічного реєстру</p> <p>1. Функціонування Реєстру забезпечується розпорядником Реєстру.</p> <p>2. Розпорядник Реєстру:</p> <p>...</p> <p>11) надає послуги з видачі засобів електронного цифрового підпису в установленому законодавством порядку;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 6. Основні принципи функціонування Єдиного державного демографічного реєстру</p> <p>1. Функціонування Реєстру забезпечується розпорядником Реєстру.</p> <p>2. Розпорядник Реєстру:</p> <p>...</p> <p><b>11) надає в установленому законодавством порядку засоби кваліфікованого електронного підпису, а також здійснює їх технічну підтримку та обслуговування;</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 19. Інформація, що міститься у документах</p> <p>...</p> <p>3. Режим доступу до інформації, що міститься у документах, визначається законодавством. Безконтактний електронний носій повинен відповідати вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні та у разі використання його як засіб електронного цифрового підпису – вимогам законодавства у сфері електронного цифрового підпису.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 19. Інформація, що міститься у документах</p> <p>...</p> <p><b>3. Режим доступу до інформації, що міститься у документах, визначається законодавством. Безконтактний електронний носій повинен відповідати вимогам нормативних документів системи технічного захисту інформації в Україні та у разі використання його як засобу кваліфікованого електронного підпису – вимогам законодавства у сфері електронних довірчих послуг.</b></p> <p>...</p>
<p>Стаття 21. Паспорт громадянина України</p> <p>...</p> <p>9. До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, який досяг вісімнадцятирічного віку, вносяться засоби електронного цифрового підпису в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>	<p>Стаття 21. Паспорт громадянина України</p> <p>...</p> <p>9. До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, який досяг вісімнадцятирічного віку, <b>вноситься засіб кваліфікованого електронного підпису</b> в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p>

До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, вноситься додаткова (змінна) інформація.	До безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України, вноситься додаткова (змінна) інформація.
<b>Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»</b>	
<p>Стаття 7. Перелік видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню</p> <p>1. Ліцензуванню підлягають такі види господарської діяльності:</p> <p>...</p> <p>8) діяльність у сфері телекомунікацій з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про телекомунікації», надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (крім послуг електронного цифрового підпису) та технічного захисту інформації, за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України;</p> <p>...</p>	<p>Стаття 7. Перелік видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню</p> <p>1. Ліцензуванню підлягають такі види господарської діяльності:</p> <p>...</p> <p>8) діяльність у сфері телекомунікацій з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про телекомунікації», надання послуг у галузі криптографічного захисту інформації (<b>крім електронних довірчих послуг</b>) та технічного захисту інформації, за переліком, що визначається Кабінетом Міністрів України;</p> <p>...</p>
<p>Стаття 11. Документи, що подаються для одержання ліцензії</p> <p>...</p> <p>8. У разі подання електронних документів у випадках, передбачених цим Законом, усі документи, крім документів, що засвідчують повноваження уповноваженої особи, можуть засвідчуватися електронним цифровим підписом заявника відповідно до законодавства.</p> <p>Електронний документ вважається одержаним органом ліцензування з часу надходження заявникові повідомлення в електронній формі про одержання такого електронного документа органом ліцензування. Орган ліцензування автоматично після отримання від заявника електронного документа надсилає йому електронний документ з підтвердженням факту одержання електронного документа.</p>	<p>Стаття 11. Документи, що подаються для одержання ліцензії</p> <p>...</p> <p><b>8. У разі подання електронних документів у випадках, передбачених цим Законом, на усі документи, крім документів, що засвідчують повноваження уповноваженої особи, може накладатись кваліфікований електронний підпис заявника відповідно до законодавства.</b></p> <p>Електронний документ вважається одержаним органом ліцензування з часу надходження заявникові повідомлення в електронній формі про одержання такого електронного документа органом ліцензування. Орган ліцензування автоматично після отримання від заявника електронного документа надсилає йому електронний документ з підтвердженням факту одержання електронного документа.</p>

### Закон України «Про електронну комерцію»

Стаття 2. Законодавство України у сфері електронної комерції

1. Законодавство України у сфері електронної комерції ґрунтується на Конституції України і складається із Цивільного і Господарського кодексів України, законів України «Про захист прав споживачів», «Про рекламу», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про телекомунікації», «Про електронний цифровий підпис», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про захист персональних даних», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Закону та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них.

2. Порядок надання банківських послуг, випуск та обіг електронних грошей, здійснення переказу коштів не є предметом правового регулювання цього Закону і регулюється спеціальним законодавством. До послуг систем дистанційного обслуговування, випуску та обігу електронних грошей, страхування та інших послуг, щодо яких існує спеціальне законодавство, цей Закон застосовується лише в частині правочинів, вчинених в електронній формі, яка не суперечить спеціальному законодавству, що регулює здійснення послуг із дистанційного обслуговування, випуск та обіг електронних грошей, страхування, зокрема законам України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронний цифровий підпис», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», «Про фінансові послуги та

Стаття 2. Законодавство України у сфері електронної комерції

1. Законодавство України у сфері електронної комерції ґрунтується на Конституції України і складається із Цивільного і Господарського кодексів України, законів України «Про захист прав споживачів», «Про рекламу», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах», «Про телекомунікації», «**Про електронні довірчі послуги**», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про захист персональних даних», міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, цього Закону та інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до них.

2. Порядок надання банківських послуг, випуск та обіг електронних грошей, здійснення переказу коштів не є предметом правового регулювання цього Закону і регулюється спеціальним законодавством. До послуг систем дистанційного обслуговування, випуску та обігу електронних грошей, страхування та інших послуг, щодо яких існує спеціальне законодавство, цей Закон застосовується лише в частині правочинів, вчинених в електронній формі, яка не суперечить спеціальному законодавству, що регулює здійснення послуг із дистанційного обслуговування, випуск та обіг електронних грошей, страхування, зокрема законам України «Про електронні документи та електронний документообіг», «**Про електронні довірчі послуги**», «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні», «Про фінансові послуги та

<p>державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про банки і банківську діяльність» та «Про страхування».</p> <p>3. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, застосовуються правила міжнародного договору.</p>	<p>державне регулювання ринків фінансових послуг», «Про банки і банківську діяльність» та «Про страхування».</p> <p>3. Якщо міжнародним договором України, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, встановлено інші правила, ніж ті, що передбачені цим Законом, застосовуються правила міжнародного договору.</p>
<p>Стаття 3. Визначення термінів</p> <p>...</p> <p>2. Термін «електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про електронний цифровий підпис».</p> <p>...</p>	<p>Стаття 3. Визначення термінів</p> <p>...</p> <p>2. Термін «електронний підпис» вживається у значенні, наведеному в Законі України <b>«Про електронні довірчі послуги»</b>.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 12. Підпис у сфері електронної комерції</p> <p>1. Якщо відповідно до акта цивільного законодавства або за домовленістю сторін електронний правочин має бути підписаний сторонами, моментом його підписання є використання:</p> <p>електронного підпису або електронного цифрового підпису відповідно до Закону України «Про електронний цифровий підпис», за умови використання засобу електронного цифрового підпису усіма сторонами електронного правочину;</p> <p>електронного підпису одноразовим ідентифікатором, визначеним цим Законом;</p> <p>аналога власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису) за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідних аналогів власноручних підписів.</p>	<p>Стаття 12. Підпис у сфері електронної комерції</p> <p>1. Якщо відповідно до акта цивільного законодавства або за домовленістю сторін електронний правочин має бути підписаний сторонами, моментом його підписання є <b>накладення:</b></p> <p><b>електронного підпису, удосконаленого електронного підпису або кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги», за умови використання відповідно засобів удосконаленого або кваліфікованого електронного підпису усіма сторонами електронного правочину;</b></p> <p>електронного підпису одноразовим ідентифікатором, визначеним цим Законом;</p> <p>аналога власноручного підпису (факсимільного відтворення підпису за допомогою засобів механічного або іншого копіювання, іншого аналога власноручного підпису) за письмовою згодою сторін, у якій мають міститися зразки відповідних аналогів власноручних підписів.</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про виконавче провадження»</b></p>	
<p>Стаття 4. Вимоги до виконавчого документа</p>	<p>Стаття 4. Вимоги до виконавчого документа</p>

<p>...</p> <p>3. Виконавчий документ скріплюється електронним цифровим підписом уповноваженої посадової особи та вноситься до Єдиного державного реєстру виконавчих документів не пізніше наступного дня з дня його видання, якщо інший строк не встановлено законом.</p> <p>...</p>	<p>...</p> <p><b>3. Виконавчий документ з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноваженої посадової особи із застосуванням засобів кваліфікованого електронного підпису, які мають вбудовані апаратно-програмні засоби, що забезпечують захист записаних на них даних від несанкціонованого доступу, від безпосереднього ознайомлення із значенням параметрів особистих ключів та їх копіювання, вноситься до Єдиного державного реєстру виконавчих документів не пізніше наступного дня з дня його видання, якщо інший строк не встановлено законом.</b></p> <p>...</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про споживче кредитування»</b></p>	
<p>Стаття 9. Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит</p> <p>...</p> <p>2. До укладення договору про споживчий кредит кредитодавець надає споживачу інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій кредитодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.</p> <p>Зазначена інформація безоплатно надається кредитодавцем споживачу за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою у Додатку 1 до цього Закону, у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності. У такому разі</p>	<p>Стаття 9. Інформація, яка надається споживачу до укладення договору про споживчий кредит</p> <p>...</p> <p>2. До укладення договору про споживчий кредит кредитодавець надає споживачу інформацію, необхідну для порівняння різних пропозицій кредитодавця з метою прийняття ним обґрунтованого рішення про укладення відповідного договору, в тому числі з урахуванням обрання певного типу кредиту.</p> <p>Зазначена інформація безоплатно надається кредитодавцем споживачу за спеціальною формою (паспорт споживчого кредиту), встановленою у Додатку 1 до цього Закону, у письмовій формі (у вигляді документа на папері або в електронній формі з накладеним електронним підписом, удосконаленням електронним підписом чи кваліфікованим електронним підписом) із зазначенням дати надання такої інформації та терміну її актуальності. У такому разі кредитодавець визнається таким, що виконав</p>

<p>кредитодавець визнається таким, що виконав вимоги щодо надання споживачу інформації до укладення договору про споживчий кредит згідно з частиною третьою цієї статті.</p> <p>...</p> <p>6. Споживач зобов'язаний надати кредитодавцю підтвердження про ознайомлення з інформацією, надання якої передбачено частинами другою та третьою цієї статті, у письмовій формі (у паперовому вигляді або в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством).</p> <p>...</p>	<p>вимоги щодо надання споживачу інформації до укладення договору про споживчий кредит згідно з частиною третьою цієї статті.</p> <p>...</p> <p>6. Споживач зобов'язаний надати кредитодавцю підтвердження про ознайомлення з інформацією, надання якої передбачено частинами другою та третьою цієї статті, у письмовій формі <b>(у вигляді документа на папері або в електронній формі з накладеним електронним підписом, удосконаленим електронним підписом чи кваліфікованим електронним підписом)</b>.</p> <p>...</p>
<p>Стаття 13. Форма договору про споживчий кредит</p> <p>1. Договір про споживчий кредит, договори про надання додаткових та супутніх послуг кредитодавцем і третіми особами та зміни до них укладаються у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством). Кожна сторона договору отримує по одному примірнику договору з додатками до нього. Примірник договору, що належить споживачу, має бути переданий йому невідкладно після підписання договору сторонами.</p> <p>Примірник укладеного в електронному вигляді договору про споживчий кредит та додатки до нього надаються споживачу у спосіб, що дозволяє встановити</p>	<p>Стаття 13. Форма договору про споживчий кредит</p> <p>1. Договір про споживчий кредит, договори про надання додаткових та супутніх послуг кредитодавцем і третіми особами та зміни до них укладаються у письмовій формі <b>(у вигляді документа на папері або в електронній формі з накладеними електронними підписами, удосконаленими електронними підписами чи кваліфікованими електронними підписами у порядку, визначеному законодавством)</b>. Кожна сторона договору отримує по одному примірнику договору з додатками до нього. Примірник договору, що належить споживачу, має бути переданий йому невідкладно після підписання договору сторонами.</p> <p>Примірник укладеного в електронному вигляді договору про споживчий кредит та додатки до нього надаються споживачу у спосіб, що дозволяє встановити особу, яка отримала примірник договору та додатків до нього, зокрема шляхом направлення на електронну адресу</p>



<p>особу, яка отримала примірник договору та додатків до нього, зокрема шляхом направлення на електронну адресу або іншим шляхом з використанням контактних даних, зазначених споживачем під час укладення договору про споживчий кредит.</p> <p>Обов'язок доведення того, що один з оригіналів договору (змін до договору) був переданий споживачу, покладається на кредитодавця.</p>	<p>або іншим шляхом з використанням контактних даних, зазначених споживачем під час укладення договору про споживчий кредит.</p> <p>Обов'язок доведення того, що один з оригіналів договору (змін до договору) був переданий споживачу, покладається на кредитодавця.</p>
<p>Стаття 15. Право споживача на відмову від договору про споживчий кредит</p> <p>1. Споживач має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.</p> <p>2. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі (у паперовому або електронному вигляді з накладенням електронних підписів, електронних цифрових підписів, інших аналогів власноручних підписів (печаток) сторін у порядку, визначеному законодавством) до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті.</p> <p>Якщо споживач подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.</p> <p>...</p>	<p>Стаття 15. Право споживача на відмову від договору про споживчий кредит</p> <p>1. Споживач має право протягом 14 календарних днів з дня укладення договору про споживчий кредит відмовитися від договору про споживчий кредит без пояснення причин, у тому числі в разі отримання ним грошових коштів.</p> <p>2. Про намір відмовитися від договору про споживчий кредит споживач повідомляє кредитодавця у письмовій формі <b>(у вигляді документа на папері або в електронній формі з накладенням електронним підписом, удосконаленим електронним підписом чи кваліфікованим електронним підписом)</b> до закінчення строку, встановленого частиною першою цієї статті.</p> <p>Якщо споживач подає повідомлення не особисто, воно має бути засвідчене нотаріально або подане і підписане представником за наявності довіреності на вчинення таких дій.</p> <p>...</p>
<p align="center"><b>Закон України «Про ринок електричної енергії»</b></p>	
<p>Стаття 39. Розподіл вільної пропускної спроможності міждержавних перетинів</p>	<p>Стаття 39. Розподіл вільної пропускної спроможності міждержавних перетинів</p>

<p>1. Вільна пропускна спроможність міждержавних перетинів розподіляється на явному та/або неявному аукціонах, які проводяться за процедурою електронного аукціону з використанням електронного документообігу та електронного цифрового підпису. Обидва аукціони можуть проводитися для одного і того самого міждержавного перетину.</p> <p>...</p>	<p>1. Вільна пропускна спроможність міждержавних перетинів розподіляється на явному та/або неявному аукціонах, які проводяться за процедурою електронного аукціону з використанням електронного документообігу та <b>електронних довірчих послуг</b>. Обидва аукціони можуть проводитися для одного і того самого міждержавного перетину.</p> <p>...</p>
--	--

**Директор Департаменту приватного права  
Міністерства юстиції України**

**Олена ФЕРЕНС**