

# ДОГОВІР ПРИЄДНАННЯ

## ДОГОВІР

про надання послуг підключення до Інструменту моніторингу сфери  
електронних довірчих послуг

м. Київ

Державне підприємство «ДІЯ» (далі – Технічний адміністратор Інструменту моніторингу), в особі заступника генерального директора з технічних питань Козлова Юрія Миколайовича, який діє на підставі довіреності від 03.12.2021 № дор-12/03.3, та

**особа, що приєдналась до Договору про надання послуг підключення до Інструменту моніторингу (далі – Інструмент моніторингу), шляхом надання заяви про приєднання до умов цього Договору (далі – Заява про приєднання) Технічному адміністратору Інструменту моніторингу (далі – Учасник), далі разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали в електронній формі цей Договір про таке:**

### 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Договір є договором приєднання в розумінні статті 634 Цивільного кодексу України і може бути укладений лише шляхом приєднання Учасника до всіх його умов в цілому шляхом надання Технічному адміністратору Інструменту моніторингу Заяви про приєднання в порядку, визначеному цим Договором.

Текст цього Договору, форма Заяви про приєднання, форма заяви про надання доступу до електронного кабінету Інструменту моніторингу уповноваженим представникам Учасника (далі – Заява про надання доступу), що є невід’ємним додатком до Заяви про приєднання, форма заяви про блокування доступу до електронного кабінету Інструменту моніторингу уповноваженим представникам Учасника (далі – Заява про блокування доступу) розміщуються Технічним адміністратором Інструменту моніторингу на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу (далі – ЦЗО) за адресою: <https://czo.gov.ua>.

1.2. Терміни в цьому Договорі вживаються у значеннях, наведених в законах України «Про інформацію», «Про Національну програму інформатизації», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні комунікації», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», «Про основні засади забезпечення кібербезпеки України», наказі Міністерства цифрової трансформації України, Адміністрації Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України від 30.09.2020 № 140/614 «Про встановлення вимог до технічних засобів, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих



ДОКУМЕНТ СЕД ДП «ДІЯ» АСКОД

Підписувач **Козлов Юрій Миколайович**

Сертифікат **3ED5083160DBC59B04000000B40E060098AE0F00**

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг "Дія"

Дійсний з **27.07.2020 14:50:19** по **27.07.2022 14:50:19**

ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДІЯ»

6 від 11.01.2022



електронних довірчих послуг», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 за № 1039/35322 (далі – Наказ).

1.3. Учасником за цим Договором є розробник технічних засобів кваліфікованого електронного підпису та печатки або кваліфікований надавач електронних довірчих послуг (далі – Надавач) або власник інформаційно-комунікаційної системи, який використовує електронні довірчі послуги чи їх уповноважені представники (далі разом – користувачі Інструменту моніторингу).

## **2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

2.1. На підставі цього Договору Технічний адміністратор Інструменту моніторингу забезпечує:

2.1.1. інтеграцію інформаційно-комунікаційної системи Учасника (далі – Інформаційна система) до Інструменту моніторингу з метою забезпечення їх ефективної взаємодії;

2.1.2. надання уповноваженим представникам Учасника доступу до електронного кабінету Інструменту моніторингу.

2.2. Функціонал Інструменту моніторингу забезпечує:

2.2.1. розповсюдження та своєчасне оновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів ЦЗО та Надавачів в інформаційно-комунікаційних системах користувачів електронних довірчих послуг;

2.2.2. подання повідомлень про зміни в Довірчому списку та заяв на отримання електронних довірчих послуг від ЦЗО;

2.2.3. обмін тестовими прикладами для перевірки правильності реалізації форматів, протоколів та інтерфейсів технічних засобів, які створюються, використовуються та функціонують у складі інформаційно-комунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, а саме програмно-технічні комплекси та засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, між Надавачами та розробниками таких технічних засобів (зокрема, інтеграція з тестовим програмно-технічним комплексом, створеним на офіційному вебсайті ЦЗО, для формування тестових сертифікатів відкритих ключів);

2.2.4. автоматизований обмін статистичними даними щодо надання електронних довірчих послуг, в тому числі, пов'язаними з формуванням електронних позначок часу та тестових сертифікатів відкритих ключів, між Надавачами та ЦЗО;

2.2.5. моніторинг у режимі реального часу чинних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів користувачів електронних довірчих послуг за відповідними даними (атрибутами), що містяться в таких кваліфікованих сертифікатах, сформованих для підписувачів або створювачів електронних печаток;

2.2.6. неможливість формування Надавачами нових кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів за запитами на формування таких сертифікатів, які вже були оброблені раніше.

### **3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

3.1. Сторони під час виконання умов цього Договору та використання Інструменту моніторингу зобов'язані керуватись та дотримуватись вимог Законів України «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про захист персональних даних», «Про електронні довірчі послуги», Наказу та інших нормативно-правових актів України, які регулюють відносини щодо функціонування Інструменту моніторингу.

3.2. Сторони зобов'язані:

3.2.1. забезпечувати безпечну і безперебійну роботу Інформаційної системи та Інструменту моніторингу під час їх взаємодії;

3.2.2. негайно інформувати іншу Сторону про будь-яку проблему (помилку), пов'язану з використанням Інструменту моніторингу, а також про обставини, за яких така проблема (помилка) виникла, і про наслідки, яких можуть зазнати Сторони у зв'язку із цим;

3.2.3. негайно інформувати іншу Сторону про будь-який інцидент інформаційної безпеки Інструменту моніторингу та/або Інформаційної системи (у тому числі інцидент кібербезпеки), інцидент, пов'язаний з функціонуванням Інструменту моніторингу та/або Інформаційної системи чи їх взаємодією, та/або про безпосередню загрозу виникнення такого інциденту;

3.2.4. надавати на вимогу іншої Сторони необхідну інформацію для оцінки рівня захисту Інструменту моніторингу та/або Інформаційної системи, інформацію про правила безпеки та опис застосування впроваджених заходів;

3.2.5. виконувати вимоги щодо електронної інформаційної взаємодії між Інструментом моніторингу та Інформаційною системою, передбачені цим Договором;

3.2.6. забезпечувати надання доступу уповноваженим представникам Учасника до електронного кабінету Інструменту моніторингу на підставі поданої Учасником Заяви про надання доступу, що містить перелік уповноважених представників Учасника із зазначенням рівня доступу (ролі) кожного уповноваженого представника Учасника, за формою, розміщеною на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>;

3.2.7. забезпечувати блокування доступу уповноважених представників Учасника до електронного кабінету Інструменту моніторингу на підставі поданої Учасником Заяви про блокування доступу, що містить перелік уповноважених представників Учасника, яким потрібно блокувати доступ, за формою, розміщеною на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>;

3.2.8. невідкладно інформувати іншу Сторону про обставини, які мають значення для виконання цього Договору, в тому числі, про зміну відомостей, зазначених в Заяві про приєднання, Заяві про надання доступу, Заяві про блокування доступу, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства однієї із Сторін, у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання відповідних підстав;

3.2.9. здійснювати обробку персональних даних, що передаються до Інструменту моніторингу, лише для визначеної, чіткої і законної мети;

3.2.10. у порядку, визначеному законодавством, повідомляти осіб, чий персональні дані передаються до Інструменту моніторингу, зокрема їх права визначені Законом України «Про захист персональних даних», склад і зміст зібраних персональних даних, мету збору персональних даних та третіх осіб, яким передаються їх персональні дані;

3.2.11. зберігати персональні дані, які передаються до Інструменту моніторингу в формі, що дозволяє ідентифікацію суб'єкта персональних даних не довше, ніж це є необхідним для мети їхньої обробки;

3.2.12. забезпечити, щоб працівники, які мають доступ до персональних даних осіб, чий персональні дані передаються до Інструменту моніторингу, надали письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних, які їм було довірено або які стали їм відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків;

3.2.13. вживати заходів щодо забезпечення захисту персональних даних осіб, чий персональні дані передаються до Інструменту моніторингу на всіх етапах їх обробки, у тому числі за допомогою організаційних та технічних заходів;

3.2.14. виконувати інші вимоги законодавства України, що регулює відносини, пов'язані із захистом персональних даних під час їх обробки.

3.3. Учасник має право:

3.3.1. цілодобового доступу до функціоналу Інструменту моніторингу на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>.

3.3.2. отримувати технічну та інформаційну підтримку від Технічного адміністратора моніторингу за допомогою вебресурсів;

3.3.3. вимагати від Технічного адміністратора Інструменту моніторингу усунення порушень умов цього Договору у погоджений із Технічним адміністратором Інструменту моніторингу строк.

3.4. Учасник зобов'язаний:

3.4.1. здійснити необхідні заходи для інтеграції Інформаційної системи до Інструменту моніторингу;

3.4.2. використовувати під час взаємодії із Інструментом моніторингу виключно передбачені законодавством технічні засоби для забезпечення безпечного і стандартизованого обміну даними між Інформаційною системою та Інструментом моніторингу, зокрема, засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки;

3.4.3. дотримуватись вимог нормативно-правових актів, інших обов'язкових для виконання документів, що встановлюють порядок функціонування Інструменту моніторингу та її взаємодії з Інформаційною системою;

3.4.4. подати до Технічного адміністратора Інструменту моніторингу разом Заявою про приєднання Заяву про надання доступу, що містить перелік уповноважених представників Учасника, з накладенням кваліфікованого

електронного підпису Учасника або його уповноваженого представника за формою, розміщеною на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>;

3.4.5. у разі настання підстав для блокування доступу уповноважених представників Учасника до електронного кабінету Інструменту моніторингу подавати протягом 5 (п'яти) календарних днів до Технічного адміністратора Інструменту моніторингу Заяву про блокування доступу, що містить перелік уповноважених представників Учасника, яким потрібно блокувати доступ, з накладенням кваліфікованого електронного підпису Учасника або його уповноваженого представника за формою, розміщеною на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>;

3.4.6. повідомляти Технічного адміністратора Інструменту моніторингу про зміну відомостей, зазначених в Заяві про приєднання, Заяві про надання доступу, Заяві про блокування доступу, про прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або про початок процедури банкрутства, у строк не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання відповідних підстав шляхом надсилання на електронну адресу Технічного адміністратора Інструменту моніторингу: [support.its@czo.gov.ua](mailto:support.its@czo.gov.ua);

3.4.7. здійснювати обмін інформацією між Інструментом моніторингу та Інформаційною системою з використанням засобів криптографічного захисту інформації, сумісних із програмним забезпеченням Інструменту моніторингу, які надаються Технічним адміністратором Інструменту моніторингу;

3.4.8. виконувати рекомендації Технічного адміністратора Інструменту моніторингу щодо використання Інструменту моніторингу та Інформаційною системою.

3.5. Технічний адміністратор Інструменту моніторингу має право:

3.5.1. заблокувати доступ Інформаційної системи Учасника до Інструменту моніторингу у разі:

3.5.1.1. надходження інформації про можливий несанкціонований доступ до ідентифікаторів доступу Інформаційної системи;

3.5.1.2. виникнення обставин, визначених у пунктах 3.2.2, 3.2.3, 9.5 цього Договору;

3.5.1.3. виникнення підозри щодо здійснення вірусних атак в Інформаційній системі Учасника (до повного усунення загрози);

3.5.2. вимагати від Учасника усунення порушень умов цього Договору у погоджений із Учасником строк:

3.5.2.1. якщо Учасник порушує умови цього Договору або вимоги законодавства в рамках предмета цього Договору;

3.5.2.2. якщо Учасник надав у Заяві про приєднання недостовірні або неповні дані;

3.5.2.3. в інших випадках, передбачених законодавством та умовами цього Договору.

3.6. Технічний адміністратор Інструменту моніторингу зобов'язаний:

3.6.1. забезпечити Учаснику можливість інтеграції Інформаційної системи до Інструменту моніторингу;

3.6.2. надання уповноваженим представникам Учасника цілодобового доступу до електронного кабінету Інструменту моніторингу згідно з Заявою про надання доступу;

3.6.3. забезпечувати передачу, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Заяві про надання доступу, після отримання від Учасника документів, що підтверджують право, визначене законодавством, на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Заяві про надання доступу;

3.6.4. відмовляти у передачі, верифікації та перевірці відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Заяві про надання доступу, якщо Учасником не було надано документи, що підтверджують право, визначене законодавством, на отримання, верифікацію та перевірку відомостей щодо фізичних і юридичних осіб з використанням інформації національних електронних інформаційних ресурсів згідно з переліком, наведеним у Заяві про надання доступу;

3.6.5. блокувати уповноваженим представникам Учасника доступ до електронного кабінету Інструменту моніторингу згідно з Заявою про блокування доступу;

3.6.6. надавати технічну та інформаційну підтримку Учаснику за допомогою вебресурсів;

3.3.7. вимагати від Учасника усунення порушень умов цього Договору у погоджений із Учасником строк.

#### **4. УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ЕЛЕКТРОННОЇ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВЗАЄМОДІЇ**

4.1. Електронна інформаційна взаємодія між Інформаційною системою та Інструментом моніторингу (далі – електронна інформаційна взаємодія) здійснюється на підставі цього Договору за умови виконання і дотримання Учасником таких вимог:

4.1.1. Інформаційна система повинна бути введена в експлуатацію, мати вебсайт та/або мобільний застосунок;

4.1.2. Учасником оформлено усі передбачені законодавством документи, необхідні для функціонування Інформаційної системи;

4.1.3. передача інформації про користувачів Інструменту моніторингу під час обміну між Інструментом моніторингу та Інформаційною системою Учасника здійснюється з використанням кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів Учасника та Технічного адміністратора Інструменту моніторингу.

## **5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ**

5.1. Порядок надання послуг визначається Порядком та цим Договором.

5.2. Після набрання чинності цим Договором Технічним адміністратором Інструменту моніторингу здійснюються такі заходи щодо інтеграції Інформаційної системи до Інструменту моніторингу:

5.2.1. технічний адміністратор Інструменту моніторингу надає/блокує доступ до електронного кабінету Інструменту моніторингу уповноваженим представникам Учасника не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з дня отримання відповідних Заяви про надання доступу/Заяви про блокування доступу;

5.2.2. автентифікація уповноважених представників Учасника в електронному кабінеті здійснюється за допомогою електронної ідентифікації з використанням кваліфікованого електронного підпису;

5.2.3. обробка персональних даних уповноважених представників Учасника здійснюється з метою їх електронної ідентифікації та автентифікації, виключно в Інструменті моніторингу з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

## **6. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ**

6.1. Надання послуг підключення до Інструменту моніторингу здійснюється на безоплатній основі.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору у відповідності до його положень та законодавства.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Сторони несуть відповідальність за розголошення конфіденційної інформації, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору, згідно із законодавством.

7.4. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань, якщо таке невиконання викликане дією непереборної сили (форс-мажорними обставинами), до яких у тому числі віднесено масові заворушення, рішення органів державної влади, стихійні лиха, пожежі, катастрофи, перебої в електроживленні, глобальні перебої в роботі українських і міжнародних сегментів мережі Інтернет, збої систем маршрутизації, збої розподіленої системи доменних імен, збої, викликані кібератаками тощо.

7.5. Доказом існування обставин непереборної сили та строку їх дії є належним чином оформлені документи відповідних державних органів, установ, організацій тощо.

7.6. Відповідальність за повноту та достовірність інформації, наданої у Заяві про приєднання, Заяві про надання доступу, Заяві про блокування доступу, несе Учасник.

## **8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

8.1. У разі виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ**

9.1 Цей Договір набирає чинності з моменту отримання Технічним адміністратором Інструменту моніторингу на електронну адресу [support.its@czo.gov.ua](mailto:support.its@czo.gov.ua) Заяви про приєднання та Заяви про надання доступу з накладеними кваліфікованими електронними підписами Учасника або його уповноваженого представника і діє протягом 1 (одного) року.

9.2. Цей Договір укладено українською мовою та підписано шляхом накладання кваліфікованого електронного підпису керівника Технічного адміністратора.

9.3. Сторони повинні взаємно поінформувати одна одну про припинення цього Договору в разі закінчення строку його дії не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до дня закінчення строку дії цього Договору. У разі відсутності таких повідомлень від Сторін, надісланих належним чином та вчасно, Договір вважається продовженим на такий самий строк, який обчислюється починаючи з дня наступного за днем, коли Договір повинен був припинитися, та на таких самих умовах.

9.4. Повідомлення про припинення цього Договору в разі закінчення строку його дії має бути здійснено в паперовій формі з використанням власноручного підпису або в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом уповноважених осіб Сторін.

9.5. Цей Договір достроково припиняється:

9.5.1. за взаємною згодою Сторін, шляхом обміну відповідними листами;

9.5.2. за рішенням суду, що набрало чинності;

9.5.3. на вимогу однієї зі Сторін у разі невиконання іншою Стороною своїх зобов'язань за цим Договором, доведена до відома Сторони шляхом надсилання відповідного листа;

9.5.4. з інших підстав, передбачених законодавством України та цим Договором.

9.6. Учасник має право вимагати розірвання цього Договору у разі, якщо він не погоджується зі змінами його умов, що вносяться в порядку, визначеному розділом 10 цього Договору.



Учасником протягом 5 (п'яти) робочих днів з дня оприлюднення Технічним адміністратором Інструменту моніторингу інформації про зміни умов цього Договору повинен направити Технічному адміністратору Інструменту моніторингу повідомлення про припинення цього Договору в паперовій формі з використанням власноручного підпису або електронній формі на електронну адресу [support.its@czo.gov.ua](mailto:support.its@czo.gov.ua) з накладеним кваліфікованим електронним підписом Учасника або уповноваженого представника.

У такому разі цей Договір вважається припиненим з дня набрання чинності відповідними змінами до цього Договору.

9.7. Технічний адміністратор Інструменту моніторингу має право вимагати дострокового припинення цього Договору через неможливість його виконання з боку Технічного адміністратора Інструменту моніторингу, сповістивши про це Учасника засобами електронної пошти за 30 (тридцять) календарних днів до запропонованого дня припинення, у разі:

9.7.1. внесення до нормативно-правових актів, якими урегульовано функціонування Інструменту моніторингу, таких змін, що унеможливають виконання цього Договору;

9.7.2. прийняття уповноваженим органом рішення про припинення функціонування Інструменту моніторингу або встановлення таких обмежень функціонування Інструменту моніторингу, що унеможливають виконання цього Договору.

## **10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ**

10.1. Умови цього Договору можуть бути змінені Технічним адміністратором Інструменту моніторингу в односторонньому порядку, за умови оприлюднення інформації про зміни в порядку, передбаченому пунктом 10.2. цього Договору.

10.2. Технічний адміністратор Інструменту моніторингу з метою ознайомлення Учасника зі змінами до цього Договору, оприлюднює внесені зміни в цей Договір шляхом:

10.2.1. розміщення цього Договору та додатків до цього Договору, на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://czo.gov.ua>.

10.2.2. розсилкою за електронною адресою Учасника, вказаною останньою в Заяві про приєднання/ Заяві про надання доступу/ Заяві до блокування доступу.

10.3. Зміни до цього Договору набувають чинності з наступного дня після спливу 10 (десяти) робочих днів з дати оприлюднення Технічним адміністратором Інструменту моніторингу інформації про ці зміни та/або отримання Учасником повідомлення на адресу електронної пошти про зміни, згідно з пунктом 10.2 цього Договору, або з дати набрання змінами чинності, якщо така дата зазначена в оприлюдненій інформації, але не раніше 3 (трьох) робочих днів з дати оприлюднення такої інформації.

10.4. Технічний адміністратор Інструменту моніторингу не несе будь-якої відповідальності у випадку, коли інформація про зміну цього Договору, що оприлюднена в порядку та у строки, встановлені цим Договором, не була отримана та/або вивчена та/або правильно зрозуміла Учаснику.

10.5. Моментом ознайомлення учасника з оприлюдненою інформацією вважається момент, з якого інформація отримала вигляд доступної для Учасника відповідно до умов цього Договору.

10.5.1. У разі відмови Учасника від внесення таких змін, Технічний адміністратор Інструменту моніторингу має право розірвати Договір.

10.5.2. Актуальна діюча редакція цього Договору знаходиться на офіційному вебсайті ЦЗО за адресою: <https://www.czo.gov.ua/registration-documents>.

10.6. Внесення змін до відомостей, зазначених у Заяві про приєднання, здійснюється шляхом повторного подання Учасником Заяви про приєднання.

10.7. Будь-які зміни до цього Договору з моменту набрання ним чинності поширюються на всіх осіб, що приєдналися до цього Договору, у тому числі, на тих, що приєдналися до цього Договору раніше дати набрання чинності змін до цього Договору.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Невід'ємними частинами цього Договору є:

11.1.1. Заява про приєднання (Додаток 1);

11.1.2. Заява про надання доступу (Додаток 2);

11.1.3. Заява про блокування доступу (Додаток 3).

## 12. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

**Технічний адміністратор  
Інструменту моніторингу**

**Учасник:**

**Державне підприємство «ДІЯ»**

**Реквізити зазначаються у Заяві**

Адреса:

**про приєднання**

вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150

код ЄДРПОУ: 43395033

ПІН № 433950326503

Банківські реквізити:

IBAN

UA553808050000000026005670637

в АТ «Райффайзен Банк Аваль»

e-mail: [support.its@czo.gov.ua](mailto:support.its@czo.gov.ua)

Платник податку на прибуток

на загальних умовах